**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27.05.2016 № 46**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА 2013 - 2017 ГОДЫ» от 27.05.2013 №68

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации «Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы» от 01.04.2016 №226, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. дополнить «План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2013-2017 годы» п.п.1.12 - 1.15. (приложение №1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение 1

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 27.05. 2013 г. № 68

(в ред. постановлений от 14.05.2014 №62,

от 27.05.2016 №46)

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА 2013 - 2017 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа о муниципальной службе | Постоянно | Администрация |
| 1.2. | Повышение эффективности использования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | Постоянно | Администрация |
| 1.3. | Контроль за представлением муниципальными служащими достоверной и своевременной информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | До 1 мая ежегодно | Администрация |
| 1.4. | Организация конкурсов на замещение вакантных должностей, подготовка и проведение аттестаций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством и с учетом имеющихся (вновь принятых) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | По мере  необходимости | Администрация |
| 1.5. | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Администрация |
| 1.6. | Обеспечение контроля за целевым направлением, рациональным расходованием бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, недопущение их нецелевого использования | Постоянно | Администрация |
| 1.7. | Осуществление анализа обращений граждан и организаций на наличие в них сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и проверки в установленном порядке наличия фактов, указанных в обращениях | Ежеквартально | Администрация |
| 1.8. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | В течение всего периода | Администрация, Совет депутатов |
| 1.9. | Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МО «Пустозерский сельсовет» НАО | 4 квартал ежегодно | Администрация |
| 11.10. | Контроль за принятием к учету подарков и ведение журнала регистрации подарков | Постоянно | Главный бухгалтер Глушкова Г.Н. |
| 11.11. | Отчет комиссии по поступлению и выбытию активов | ежеквартально | Главный бухгалтер Глушкова Г.Н. |
| 1.12. | Исполнение нормативных правовых актов Российской  Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | постоянно | Администрация,  Совет депутатов |
| 1.13. | Выполнение требований законодательства о  предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | постоянно | Администрация |
| 1.14. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО в рамках повышения эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений | не реже 1 раза в квартал | Начальник отдела по обеспечению деятельности Администрации МО  Макарова С.М. |
| 1.15. | Размещение проектов нормативных правовых актов Администрации и Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО в разделе «Проекты НПА» на официальном сайте МО «Пустозерский сельсовет» НАО в информационной сети Интерне по адресу [www.oksino-nao.ru](http://www.oksino-nao.ru) в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Начальник отдела по обеспечению деятельности Администрации МО  Макарова С.М. |