**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 30.10.2015 № 91**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с [частью 5 статьи 17](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FC0D222150D75FFE4B45CE470B24D6524A669FC7B524W5V4F) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FB0D2F2350D75FFE4B45CE470B24D6524AW6V3F) Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P31) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

ВрИО Главы администрации муниципального

образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 30.10. 2015 N 91

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА.

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FC0D222150D75FFE4B45CEW4V7F) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) с учетом [постановления](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FB0D2F2350D75FFE4B45CEW4V7F) Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043), и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее соответственно - планы закупок, закупки).

2. Настоящий Порядок обязателен для применения муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

4. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FC0D222150D75FFE4B45CEW4V7F) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков действующих от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах 2](#P52) и [3 пункта 8](#P53) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок, предусмотренный правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

7. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте 4 пункта 8](#P54) настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Раздел II

Формирование и утверждение планов закупок

8. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - органы местного самоуправления муниципального образования), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=79C28F75CE4A6013B230168B8FD2C97B7740095BA117D09B610AE678AB7FF83F34EA5B6BA9278EADC2N5F) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=79C28F75CE4A6013B230168B8FD2C97B7740095BA117D09B610AE678AB7FF83F34EA5B6BA92689A6C2N2F) Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) автономными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=79C28F75CE4A6013B230168B8FD2C97B7740095BA117D09B610AE678AB7FF83F34EA5B6BA92689A6C2N3F) Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени органов местного самоуправления муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A662259ABDB2546585C70B010269D7DEF5AE3015F59EB02230A0DE8EDDE66E53383BB30B997CF4A0j13EF) Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Планы закупок формируются лицами, указанными в [пункте 8](#P50) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

1) главные распорядители средств местного бюджета (далее - главные распорядители):

формируют планы закупок и на их основании в срок до 1 июля текущего года формируют в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проекта закона о бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до главного распорядителя объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 8](#P50) настоящего Порядка, сформированные планы закупок;

2) муниципальные заказчики, не являющиеся главными распорядителями в сроки, установленные главными распорядителями:

формируют планы закупок и не позднее 1 июля текущего года представляют их главным распорядителям для формирования на их основании, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проекта закона о бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 8](#P50) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

3) учреждения, указанные в [подпункте 2 пункта 8](#P52) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и не позднее 1 июля текущего года представляют их органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают, в сроки, предусмотренные в [пункте 8](#P50) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

4) юридические лица, указанные в [подпункте 3 пункта 8](#P53) настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [пунктом 8](#P50) настоящего Порядка, планы закупок;

5) юридические лица, указанные в [подпункте 4 пункта 8](#P54) настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 8](#P50) настоящего Порядка, планы закупок.

10. Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом [Требований](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FB0D2F2350D75FFE4B45CE470B24D6524A64W9V6F) к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043.

11. Утвержденные планы закупок размещаются лицами, указанными в [пункте 8](#P50) настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения или изменения.

.

Раздел III

Ведение планов закупок

14. Лица, указанные в [пункте 8](#P50) настоящего Порядка ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FC0D222150D75FFE4B45CEW4V7F) и [постановлением](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FB0D2F2350D75FFE4B45CEW4V7F) Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043.

15. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FC0D222150D75FFE4B45CE470B24D6524A669FC7B520W5V4F) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FC0D222150D75FFE4B45CE470B24D6524A669FC7B526W5V6F) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, и подведомственных им казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с законами Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон о бюджете;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ненецкого автономного округа, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете;

4) реализация решений, принятых лицами, указанными в [пункте 8](#P50) настоящего Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=9D5C417DA7F8E0541FA293D3B0E4A44F5416FC0D222150D75FFE4B45CE470B24D6524A669FC6B726W5V3F) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе отмена закупки;

8) изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

9) изменение объема финансового обеспечения для осуществления закупки;

10) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

16. Требования к форме планов закупок и порядок их размещения таких планов в единой информационной системе, устанавливаются Правительством Российской Федерации.