Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 6**

**25**

**апреля**

**2019**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 22.04.2019 № 26**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

|  |
| --- |
| **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма»** |

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F68DBDFDB7E9E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn6G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 № 91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

1) от 12.04.2013 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма»;

2) 01.10.2013  №94 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма»;

3) от 05.02.2016 №9 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма»;

4) от 30.06.2017 № 50 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма»;

5) от 21.11.2018 № 133 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**  **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е **от 23.04.2019 № 27**  с. Оксино  Ненецкий автономный округ   |  | | --- | | **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»** |   Руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 №91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  Глава муниципального образования  «Пустозерский сельсовет»  Ненецкого автономного округа С.М.Макарова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 23.04.2019 № 27 |

**Административный регламент предоставления**

**муниципальной услуги**

**«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственникам садового дома или жилого дома, расположенного в границахмуниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - заявители).

1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в Администрацию муниципального образования:

- по телефону;

- лично;

- в письменной форме посредством направления обращения в адрес Администрации муниципального образования;

- в форме электронного документа (по электронной почте).

Специалист Администрации муниципального образования, осуществляющий консультирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства, подробно и в вежливой форме проинформировать заявителей по интересующим их вопросам.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист Администрации муниципального образования, должен сначала представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем представить заявителю интересующую его информацию.

При невозможности специалистом Администрации муниципального образования, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги лично специалист Администрации муниципального образования должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Письменное информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение заявителя почтой или по электронной почте (при её наличии в обращении) в его адрес в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, аналогичном для письменного обращения. Ответ на обращение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (по телефону и лично) осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации муниципального образования:

понедельник - четверг - с 08.30 до 17.30 часов (время московское),

перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов (время московское),

пятница – с 08.30 до 12.30(время московское)

суббота, воскресенье – выходной день.

Номер телефона Администрации муниципального образования для справок: 8(81853) 36265.

Личное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу: 166703, НАО, с.Оксино, дом 9.

Письменные обращения по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат направлению в вышеуказанный адрес.

Адрес электронной почты Администрации муниципального образования: pusovet2013@yandex.ru,

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа oksino-nao.ru.

Также возможно публичное информирование заявителей о муниципальной услуге, которое может осуществляться с привлечением средств массовой информации, печатных изданий, радио, телевидения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Структурное подразделение, отвечающее за предоставление муниципальной услуги – общий отдел Администрации муниципального образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

2) отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления заявителем.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Жилищный [кодекс](consultantplus://offline/ref=07E1B8621D66AA330FC8E1CAFA340B46FF053B5AD18B32C5C07AF666F7F67D91EB7CDD079A1A8BC237r1G) Российской Федерации;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=07E1B8621D66AA330FC8E1CAFA340B46FF043E5FD38332C5C07AF666F7F67D91EB7CDD079A1A8ACA37rDG) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[Постановление](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=70316;fld=134;dst=100024) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению и необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

2) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным [частью 2 статьи 5](consultantplus://offline/ref=E6055C8220B071A407116404F9E5EA921958F8B9E132E9DE65C5BB6EBEB0FD97B8386021B2A87C58LBO6I), [статьями 7](consultantplus://offline/ref=E6055C8220B071A407116404F9E5EA921958F8B9E132E9DE65C5BB6EBEB0FD97B8386021B2A87C59LBO8I), [8](consultantplus://offline/ref=E6055C8220B071A407116404F9E5EA921958F8B9E132E9DE65C5BB6EBEB0FD97B8386021B2A87D50LBO4I) и [10](consultantplus://offline/ref=E6055C8220B071A407116404F9E5EA921958F8B9E132E9DE65C5BB6EBEB0FD97B8386021B2A87D51LBO7I) Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

3) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости, указанную в пункте 1 подпункта 2.6.1. настоящего Административного регламента.

2.6.3.  По выбору гражданина заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем  путем личного обращения или его представителя в Администрацию муниципального образования либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление заявителем заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и (или) документа, предусмотренного [пунктом 2 подпункта 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=D116CFEF41166F47AC3F642C5F5DD48B288886D12743825665E0FFD299AA4B11470F3D24F62608E9L57CL) настоящего Административного регламента;

2) поступление в Администрацию муниципального образования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

3) поступление в Администрацию муниципального образования уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный [пунктом 1 подпункта 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=D116CFEF41166F47AC3F642C5F5DD48B288886D12743825665E0FFD299AA4B11470F3D24F62608E9L57CL) настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Администрацией муниципального образования после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный [пунктом 1 подпункта 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=D116CFEF41166F47AC3F642C5F5DD48B288886D12743825665E0FFD299AA4B11470F3D24F62608E9L57CL) настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

4) непредставление заявителем документа, предусмотренного [пунктом 3 подпункта 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=D116CFEF41166F47AC3F642C5F5DD48B288886D12743825665E0FFD299AA4B11470F3D24F62608E9L57CL) настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.9. Порядок, размер и основания взимания какой-либо платы за предоставление муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Предполагаемый срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется общим отделом Администрации муниципального образования.

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилий и инициалов сотрудников Администрации муниципального образования, осуществляющих прием.

Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом и быть приспособлено для оформления документов.

В помещении Администрации муниципального образования должны быть оборудованные места для ожидания приема и возможности оформления документов.

Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах в Администрации муниципального образования.

На стендах размещается следующая информация:

- общий режим работы Администрации муниципального образования;

- образец заполнения заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о принятом решении.

[Блок-схема](#Par544) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступления в Администрацию муниципального образования заявления для оказания муниципальной услуги.

3.2.2.  Документы, предоставляемые заявителем (его представителем), должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;

- тексты документов написаны разборчиво;

- заявление заполнено заявителем по установленной форме;

- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

- документы представлены в форме электронного документа посредством электронной почты в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf;

- электронные документы (электронные образы документов) представлены в виде файлов в форматах PDF, TIF;

- качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

- документы, предоставляемые в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети «Интернет».

3.2.3. Специалист Администрации муниципального образования, регистрирует поступившие документы от заявителя в установленном порядке и выдает заявителю расписку в получении от заявителя документов, предусмотренных  [подпункта 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=D116CFEF41166F47AC3F642C5F5DD48B288886D12743825665E0FFD299AA4B11470F3D24F62608E9L57CL) настоящего Административного регламента, с указанием их перечня и даты получения Администрацией муниципального образования. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

3.2.4. Специалист Администрации муниципального образования направляет зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами на рассмотрение главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) или лицу, исполняющему его обязанности.

3.2.5. Глава муниципального образования или лицо, исполняющее его обязанности рассматривает поступившее заявление, визирует и направляет в общий отдел Администрации муниципального образования для исполнения муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и иных документов Администрацией муниципального образования.

3.3. Описание административной процедуры «Направление межведомственного запроса».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием Администрацией муниципального образования заявления с приложением документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

3.3.2. В случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра недвижимости для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, предусмотренная [пунктом 1 подпункта 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=D116CFEF41166F47AC3F642C5F5DD48B288886D12743825665E0FFD299AA4B11470F3D24F62608E9L57CL) настоящего Административного регламента, Администрация муниципального образования запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

3.3.3. Результатом административной процедуры является получение Администрацией муниципального образования запрашиваемых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

3.4. Описание административной процедуры «Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. По результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента специалист Администрации муниципального образования готовит проект решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту либо проект решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – проекты решении).

Проект решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные подпунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента.

Специалист Администрации муниципального образования после оформления проекта решения, направляет его на подпись главе муниципального образования или лицу, исполняющему его обязанности для принятия решения.

3.4.2. Результатом административной процедуры является принятие главой муниципального образования решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Описание административной процедуры «Информирование заявителя о принятом решении».

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие главой муниципального образования или лицом исполняющим его обязанности решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Администрации муниципального образования.

3.5.2. Специалист Администрации муниципального образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем подпункте срок в многофункциональный центр.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4. Порядок и формы контроля предоставления

муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации муниципального образования положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами Администрации муниципального образования осуществляет глава муниципального образования.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

а) плановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации муниципального образования, но не чаще одного раза в два года.

б) внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудники общего отдела Администрации муниципального образования, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=AE27DAB3D6934C60C229FF3AEBB0D88B6D84D426B2E978849D7FD49CFF91CC4EA16D724FECl7f3N) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию муниципального образования.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законом Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации в журнале учета жалоб на нарушения порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным [пунктом 5.](#Par37)5 настоящего Административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A28326906620ED352D57EDFAE17ECB28F760020DBCA5EFE8E10D0F4738p560G) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

На каждую жалобу заводится учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру жалобы. Учетное дело содержит все документы, связанные с рассмотрением жалобы.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 5.7](#Par44) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю:

1) почтовым отправлением - если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным [пунктом 5.5](#Par29). настоящего Административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

2) по электронной почте - если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

3) любым из способов, предусмотренных [подпунктами](#Par90) 1-2 настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в жалобе.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.8](#Par48). настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией муниципального образования, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.8](#Par48) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

В Администрацию МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. заявителя (представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом **-** нужное указать

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принятое решение Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО направить посредством почтового отправления с уведомлением о вручении/ на электронную почту/ получение лично в многофункциональном центре/ получение лично в Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

**[Блок-схема](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100125)**

**последовательности действий исполнения муниципальной услуги**

**«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма»**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Направление межведомственных запросов |

|  |
| --- |
| Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| признание  садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | отказ  в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом |

|  |
| --- |
| Уведомление заявителя о принятом решении |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

(форма)

Администрация муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

# РЕШЕНИЕ

# о признании садового дома жилым домом

# и жилого дома садовым домом

# Дата, номер

# В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

# 

# садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

# о намерении признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ненужное зачеркнуть)

# расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

# Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО

# М.П.

# 

# Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется в случае получения

# (подпись заявителя) решения лично)

# 

# 

# Решение направлено в адрес заявителя "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# (заполняется в случае направления решения по почте)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## от 23.04.2019 № 28

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

## Об утверждении отчета об исполнении

## местного бюджета за первый квартал 2019 года

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Советом депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 11.03.2014 №3 Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал 2019 года по доходам

в сумме 9 827,2 тыс. руб., по расходам в сумме 7633,6 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 2193,6 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета за первый квартал 2019 года:

2.1. По доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за первый квартал 2019 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2**.**2. По расходамбюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета запервый квартал 2019 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2**.**3. По расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за первый квартал 2019 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.4. По источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов за первый квартал 2019 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение 1

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет»

««Об утверждении отчета об исполнении

местного бюджета за первый квартал 2019г

от 23.04.2019 № 28

Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за первый квартал 2019 год (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  статьи доходов | | Утверждено на 2019 год | Утверждено на 1 квартал | Исполнено  за 1 квартал |
| 1 | 2 | | 3 |  |  |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3 942,8** | **1213,6** | **2374,2** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы** | **1215,2** | **242,7** | **268,9** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | 1215,2 | 242,7 | 268,9 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 1215,2 | 242,7 | 268,9 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **234,5** | **58,6** | **63,3** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 |  | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 234,5 | 58,6 | 63,3 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 85,0 | 21,2 | 27,8 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,6 | 0,2 | 0,2 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 164,7 | 41,1 | 40,8 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -15,8 | -3,9 | -5,5 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | **1040,0** | **735,0** | **1842,0** |
| **000 1 05 01000 00 0000 110** |  | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **140,0** | **35,0** | **59,0** |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 |  | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 10,0 | 0 | 4,9 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 |  | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 130,0 | 35,0 | 54,1 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | **Единый сельскохозяйственный налог** | **900,0** | **700,0** | **1783,0** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 900,0 | 700,0 | 1783,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** | **767,3** | **116,4** | **124,2** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | 4,0 | 1,0 | 1,2 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | 4,0 | 1,0 | 1,2 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | **763,3** | **115,4** | **123,0** |
| 182 1 06 06030 00 0000 110 |  | Земельный налог с организаций | 641,3 | 90,4 | 97,6 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 641,3 | 90,4 | 97,6 |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | 122,0 | 25,0 | 25,4 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 122,0 | 25,0 | 25,4 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | **12,5** | **3,0** | **2,3** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 12,5 | 3,0 | 2,3 |
| 630 1 08 04020 01 0000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | 12,5 | 3,0 | 2,3 |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** |  | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **25,5** | **0,0** | **0,0** |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 |  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 25,5 | 0,0 | 0,0 |
| 630 1 11 05025 10 0000 120 |  | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся  в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 25,5 | 0,0 | 0,0 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** |  | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **132,0** | **33,0** | **30,7** |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 |  | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 132,0 | 33,0 | 30,7 |
| 630 1 11 09045 10 0000 120 |  | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 132,0 | 33,0 | 30,7 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | **515,8** | **24,9** | **42,8** |
| 630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | 515,8 | 24,9 | 42,8 |
| 630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 515,8 | 24,9 | 24,8 |
| **630 1 13 02990 00 0000 130** |  | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** | **0,0** | **0,0** | **18,0** |
| 630 1 13 02995 10 0000 130 |  | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 18,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **55 560,8** | **16360,1** | **7453,0** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **55 560,8** | **16360,1** | **7366,3** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14 075,8** | **3519,0** | **3519,0** |
| **000 2 02 15001 00 0000 150** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, в том числе:** | **5073,6** | **1268,4** | **1268,4** |
| 630 2 02 15001 10 0000 150 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (округ) | 2627,4 | 656,8 | 656,8 |
| 630 2 02 15001 10 0000 150 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) | 2446,2 | 611,6 | 611,6 |
| **000 2 02 19999 00 0000 150** |  | **Прочие дотации** | **9002,2** | **2250,6** | **2250,6** |
| 630 2 02 19999 10 0000 150 |  | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 9002,2 | 2250,6 | 2250,6 |
| 630 2 02 19999 10 0000 150 |  | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района "Заполярный район" | 9002,2 | 2250,6 | 2250,6 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** |  | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **5701,0** | **0,0** | **0,0** |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 |  | **Прочие субсидии** | **5701,0** | **0,0** | **0,0** |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 5701,0 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | Субсидии местным бюджетам для обеспечения софинансирования мероприятий по организации содержания муниципального жилищного фонда | 5671,0 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | Субсидия местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории НАО мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **166,6** | **60,1** | **60,1** |
| **000 2 02 30024 00 0000 150** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **24,5** | **24,5** | **24,5** |
| 630 2 02 30024 10 0000 150 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации , в том числе | 24,5 | 24,5 | 24,5 |
| 630 2 02 30024 10 0000 150 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 24,5 | 24,5 | 24,5 |
| **000 2 02 35118 00 0000 150** |  | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **142,1** | **35,6** | **35,6** |
| 630 2 02 35118 10 0000 150 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 142,1 | 35,6 | 35,6 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | **35 617,4** | **12781,0** | **3787,2** |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 |  | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **275,8** | **0,0** | **0,0** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: | 275,8 | 0,0 | 0,0 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в том числе:** | **244,5** | **0,0** | **0,0** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях) | 119,8 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 76,0 | 0,0 | 0,0 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2023 годы" в том числе:** | **31,3** | **0,0** | **0,0** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 31,3 | 0,0 | 0,0 |
| **000 2 02 49999 00 0000 150** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **35 341,6** | **12781,0** | **3787,2** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 35 341,6 | 12781,0 | 3787,2 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в том числе:** | **3247,6** | **811,9** | **450,4** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 1189,2 | 297,3 | 107,3 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 2058,4 | 514,6 | 343,1 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2023 годы" в том числе:** | **1300,2** | **130,0** | **129,7** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях | 1106,5 | 130,0 | 129,7 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 120,8 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО | 72,9 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в т. ч** | **794,5** | **0,0** | **0,0** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия.Подготовка земельного участка под строительство жилых домов в с.Оксино | 794,5 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в т. ч:** | **6045,2** | **0,0** | **0,0** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 646,8 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия  МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Оксино-причал» (участок от дома №1 до дома №6)» | 2982,1 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие *мероприятия*  МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Оксино-причал» (участок от дома №4 до дома №120)» | 2416,3 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в т. ч:** | **98,8** | **0,0** | **0,0** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду. Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии | 98,8 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в том числе:** | **23 438,3** | **11 792,1** | **3207,1** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань | 10958,3 | 2739,6 | 2455,2 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Благоустройство территорий поселений | 303,7 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Уличное освещение | 4034,4 | 1700,0 | 751,9 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Приобретение общественной бани в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО | 7352,5 | 7352,5 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Подсыпка земельного участка с целью предотвращения подтопления паводковыми водами территории вокруг жилого дома в с. Оксино | 789,4 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 04999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в том числе:** | **182,2** | **0,0** | **0,0** |
| 630 2 0 49999 10 0000 150 |  | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 182,2 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг** | **234,8** | **47,0** | **0,0** |
| **000 2 07 00000 00 0000 000** |  | **Прочие безвозмездные поступления** | **0,0** | **0,0** | **84,5** |
| 630 2 07 05000 10 0000 150 |  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 84,5 |
| 630 2 07 05030 10 0000 150 |  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 84,5 |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** |  | **Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетами бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **0,0** | **0,0** | **2,2** |
| 630 2 18 00000 00 0000 150 |  | Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетами бюджетной системы РФ остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 0,0 | 0,0 | 2,2 |
| 630 2 18 60010 10 0000 150 |  | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 0,0 | 0,0 | 2,2 |
|  |  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **59 503,6** | **17573,7** | **9827,2** |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет»

««Об утверждении отчета об исполнении

местного бюджета за первый квартал 2019г

от 23.04.2019 № 28

**Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета за первый квартал 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Группы видов расходов | Утверждено на 2019 год | Утверждено на 1 квартал | Исполнено за 1 квартал |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**  в том числе: |  |  |  |  |  | **59 609,7** | **17 573,7** | **7633,6** |
| **Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** | **630** |  |  |  |  | **59 503,6** | **17 573,7** | **7633,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ**  **ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  | **16 548,8** | **4527,7** | **3506,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  | **2842,8** | **767,2** | **698,3** |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  | 2842,8 | 767,2 | 698,3 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  | 2842,8 | 767,2 | 698,3 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 2842,8 | 767,2 | 698,3 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  | **134,9** | **30,7** | **30,7** |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  | 134,9 | 30,7 | 30,7 |
| Депутаты представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  | 84,0 | 21,0 | 21,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 84,0 | 21,0 | 21,0 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 84,0 | 21,0 | 21,0 |
| Аппарат представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.00000 |  | 50,9 | 9,7 | 9,7 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |  | 50,9 | 9,7 | 9,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 200 | 50,9 | 9,7 | 9,7 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  | **12 287,0** | **3448,9** | **2521,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы»** | 630 | 01 | 04 | 31.0.00.00000 |  | **1082,0** | **270,5** | **102,4** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.00000 |  | 1082,0 | 270,5 | 102,4 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" в т. ч: | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |  | 1082,0 | 270,5 | 102,4 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |  | 1082,0 | 270,5 | 102,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 | 200 | 1082,0 | 270,5 | 102,4 |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.00000 |  | **11 205,0** | **3178,4** | **2419,4** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  | **11 205,0** | **3178,4** | **2419,4** |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 9370,9 | 2740,5 | 2115,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1750,6 | 409,9 | 287,3 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 83,5 | 28,0 | 16,7 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **630** | **01** | **06** |  |  | **463,9** | **116,0** | **116,0** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 463,9 | 116,0 | 116,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99000 |  | 463,9 | 116,0 | 116,0 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |  | 463,9 | 116,0 | 116,0 |
| *Межбюджетные трансферты* | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 463,9 | 116,0 | 116,0 |
| **Резервные Фонды** | **630** | **01** | **11** |  |  | **100,0** | **25,0** | **0,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |  | 100,0 | 25,0 | 0,0 |
| Резервный фонд | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |  | 100,0 | 25,0 | 0,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 100,0 | 25,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** | **01** | **13** |  |  | **720,2** | **139,9** | **139,7** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» | 630 | 01 | 13 | 32.0.00.00000 |  | **76,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.00000 |  | 76,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» в том числе: | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  | 76,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  | 76,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 | 200 | 76,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.00000 |  | **24,5** | **7,1** | **7,1** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  | 24,5 | 7,1 | 7,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 24,5 | 7,1 | 7,1 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.00000 |  | **549,7** | **132,8** | **132,6** |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |  | 320,0 | 80,0 | 80,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 | 320,0 | 80,0 | 80,0 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 |  | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 | 200 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |  | 150,0 | 43,6 | 43,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 150,0 | 43,6 | 43,5 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности муниципального образования | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |  | 54,7 | 9,2 | 9,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 54,7 | 9,2 | 9,1 |
| Проведение праздничных мероприятий | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91130 | 200 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **630** | **02** | **00** |  |  | **142,1** | **35,6** | **23,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **630** | **02** | **03** |  |  | 142,1 | 35,6 | 23,7 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 02 | 03 | **95.0.00.00000** |  | 142,1 | 35,6 | 23,7 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 142,1 | 35,6 | 23,7 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 136,1 | 29,6 | 22,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 6,0 | 6,0 | 1,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  | **1906,4** | **319,0** | **289,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  | **1438,7** | **156,8** | **134,5** |
| Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2023 годы» | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.00000 |  | **1331,5** | **130,0** | **129,7** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2023 годы» в том числе: | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 1331,5 | 130,0 | 129,7 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 31,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 120,8 | 0,0 | 0,0 |
| Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 72,9 | 0,0 | 0,0 |
| Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 1106,5 | 130,0 | 129,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 | 1331,5 | 130,0 | 129,7 |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы»** | 630 | 03 | 09 | 31.0.00.00000 |  | **107,2** | **26,8** | **4,8** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.00000 |  | 107,2 | 26,8 | 4,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" в т. ч: | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89400 |  | 107,2 | 26,8 | 4,8 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89400 |  | 107,2 | 26,8 | 4,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89400 | 200 | 107,2 | 26,8 | 4,8 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **630** | **03** | **10** |  |  | **467,7** | **162,2** | **154,5** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.00000 |  | 467,7 | 162,2 | 154,5 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |  | 467,7 | 162,2 | 154,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 467,7 | 162,2 | 154,5 |
| **Национальная экономика** | 630 | **04** | **00** |  |  | **6454,2** | **58,6** | **0,0** |
| **Транспорт** | 630 | **04** | **08** |  |  | **168,5** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» | 630 | 04 | 08 | 32.0.00.00000 |  | 168,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.00000 |  | 168,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» в том числе: | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 168,5 | 0,0 | 0,0 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях) | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 119,8 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 | 200 | 168,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **630** | **04** | **09** |  |  | **6279,7** | **58,6** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» | 630 | 04 | 09 | 32.0.00.00000 |  | **6045,2** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.00000 |  | 6045,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» в т. ч: | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  | 6045,2 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  | 646,8 | 0,0 | 0,0 |
| Другие мероприятия  МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Оксино-причал» (участок от дома №1 до дома №6)» | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  | 2982,1 | 0,0 | 0,0 |
| Другие мероприятия  МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Оксино-причал» (участок от дома №4 до дома №120)» | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  | 2416,3 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 | 200 | 6045,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.00000 |  | **234,5** | **58,6** | **0,0** |
| Мероприятия в области национальной экономики | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.93000 |  | 234,5 | 58,6 | 0,0 |
| Муниципальный дорожный фонд | 630 | 04 | 09 | 98.0.00. 93100 |  | 234,5 | 58,6 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 | 200 | 234,5 | 58,6 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **630** | **04** | **12** |  |  | **6,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Муниципальные программы** | **630** | **04** | **12** | **40.0.00.00000** |  | **6,0** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Пустозерский сельсовет» НАО на 2017-2021 годы» | 630 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 | 200 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  | **31 908,4** | **11974,9** | **3333,4** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | **05** | **01** |  |  | **6890,9** | **40,0** | **30,7** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | 630 | 05 | 01 | **32.0.00.00000** |  | **794,5** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" | 630 | 05 | 01 | 32.1.00.00000 |  | 794,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" | 630 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 |  | 794,5 | 0,0 | 0,0 |
| Другие мероприятия. Подготовка земельных участков под строительство жилых домов в с. Оксино" | 630 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 |  | 794,5 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 | 200 | 794,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.00000 |  | **6096,4** | **40,0** | **30,7** |
| Субсидии местным бюджетам для обеспечения софинансирования мероприятий по организации содержания муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | **98.0.00.79610** |  | **5671,0** | **0,0** | **0,0** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.79610 | 200 | 5671,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии местным бюджетам для обеспечения софинансирования мероприятий по организации содержания муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.S9610 |  | 175,4 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.S9610 | 200 | 175,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | 630 | 05 | 01 | **98.0.00.96100** |  | **250,0** | **40,0** | **30,7** |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 |  | 250,0 | 40,0 | 30,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 | 200 | 250,0 | 40,0 | 30,7 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  | **18591,8** | **10092,1** | **2455,2** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | 630 | 05 | 02 | **32.0.00.00000** |  | **18591,8** | **10092,1** | **2455,2** |
| Подпрограмма 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» | 630 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |  | 98,8 | 0,0 | 0,0 |
| Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду. Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии | 630 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |  | 98,8 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 | 200 | 98,8 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 630 | 05 | 02 | 32.5.00.00000 |  | 18310,8 | 10092,1 | 2455,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" в т. ч: | 630 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 10958,3 | 2739,6 | 2455,2 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 630 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 10958,3 | 2739,6 | 2455,2 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 | 800 | 10958,3 | 2739,6 | 2455,2 |
| Приобретение общественной бани в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» НАО | 630 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 7352,5 | 7352,5 | 7352,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 630 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 | 400 | 7352,5 | 7352,5 | 7352,5 |
| Подпрограмма 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 630 | 05 | 02 | 32.6.00.00000 |  | 182,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" в т. ч: | 630 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 |  | 182,2 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 630 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 |  | 182,2 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 | 200 | 182,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  | **6190,9** | **1795,8** | **847,5** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **630** | **05** | **03** | **32.0.00.00000** |  | **5127,5** | **1700,0** | **752,0** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.00000 |  | 5127,5 | 1700,0 | 752,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" в т. ч: | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 5127,5 | 1700,0 | 752,0 |
| Благоустройство территорий поселений | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 303,7 | 0,0 | 0,0 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 4034,4 | 1700,0 | 752,0 |
| Подсыпка земельного участка с целью предотвращения подтопления паводковыми водами территории вокруг жилого дома в с.Оксино | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 789,4 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 | 200 | 5127,5 | 1700,0 | 752,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **1063,4** | **95,8** | **95,5** |
| **Мероприятия в области благоустройства** | **630** | **05** | **03** | **98.0.00.96300** |  | **1063,4** | **95,8** | **95,5** |
| Содержание и ремонт тротуаров | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 |  | 150,0 | 17,0 | 16,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 | 200 | 150,0 | 17,0 | 16,9 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 | 200 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание мест захоронения на территории поселения | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 | 200 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Сбор и вывоз мусора | 630 | 05 | 03 | 98 0.00.96350 |  | 230,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96350 | 200 | 230,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  | 503,4 | 78,8 | 78,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 | 503,4 | 78,8 | 78,6 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **630** | **05** | **05** |  |  | **234,8** | **47,0** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | 630 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 |  | 234,8 | 47,0 | 0,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 | 800 | 234,8 | 47,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** | **00** |  |  | **100,0** | **15,3** | **11,4** |
| **Молодежная политика** | **630** | **07** | **07** |  |  | **100,0** | **15,3** | **11,4** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.00000 |  | 100,0 | 15,3 | 11,4 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97000 |  | 100,0 | 15,3 | 11,4 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 |  | 100,0 | 15,3 | 11,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 | 200 | 100,0 | 15,3 | 11,4 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  | **2163,7** | **541,9** | **370,3** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | **10** | **01** |  |  | **2058,4** | **514,6** | **343,1** |
| Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» | 630 | 10 | 01 | 31.0.00.00000 |  | 2058,4 | 514,6 | 343,1 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.00000 |  | 2058,4 | 514,6 | 343,1 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» в т. ч: | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 |  | 2058,4 | 514,6 | 343,1 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 |  | 2058,4 | 514,6 | 343,1 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 | 300 | 2058,4 | 514,6 | 343,1 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  | **75,0** | **27,3** | **27,2** |
| **Муниципальная программа «Старшее поколение» (2019)** | 630 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 |  | **75,0** | **27,3** | **27,2** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 | 200 | 75,0 | 27,3 | 27,2 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **630** | **10** | **06** |  |  | **30,3** | **0,0** | **0,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **10** | **06** | **98.0.00.00000** |  | **30,3** | **0,0** | **0,0** |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов | 630 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 06 | 98.0.00.79530 | 200 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов | 630 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 |  | 0,3 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 06 | 98.0.00.S9530 | 200 | 0,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **630** | **11** | **00** |  |  | **280,0** | **100,7** | **99,3** |
| **Физическая культура** | 630 | **11** | **01** |  |  | **280,0** | **100,7** | **99,3** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |  | 280,0 | 100,7 | 99,3 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97000 |  | 280,0 | 100,7 | 99,3 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |  | 280,0 | 100,7 | 99,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 280,0 | 100,7 | 99,3 |

(тыс.руб.)

Приложение 3

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет»

«Об утверждении отчета об исполнении

местного бюджета за первый квартал 2019г

от 23.04.2019 № 28

**Расходы** **бюджета** **по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за первый квартал 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Утверждено  на 2019 год | Утверждено  на 1 квартал | Исполнено  за  1 квартал |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**  в том числе: |  |  | **59 503,6** | **17 573,7** | **7 633,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **16 548,8** | **4 527,7** | **3 506,5** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *01* | *02* | *2842,8* | *767,2* | *698,3* |
| *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | *01* | *03* | *134,9* | *30,7* | *30,7* |
| *Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций* | *01* | *04* | *12 287,0* | *3448,9* | *2521,8* |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *01* | *06* | *463,9* | *116,0* | *116,0* |
| *Резервные Фонды* | *01* | *11* | *100,0* | *25,0* | *0,0* |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *01* | *13* | *720,2* | *139,9* | *139,7* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **142,1** | **35,6** | **23,7** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *02* | *03* | *142,1* | *35,6* | *23,7* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **1906,4** | **319,0** | **289,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *03* | *09* | *1438,7* | *156,8* | *134,5* |
| *Обеспечение пожарной безопасности* | *03* | *10* | *467,7* | *162,2* | *154,5* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **6454,2** | **58,6** | **0,0** |
| *Транспорт* | *04* | *08* | *168,5* | *0,0* | *0,0* |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *04* | *09* | *6279,7* | *58,6* | *0,0* |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *04* | *12* | *6,0* | *0,0* | *0,0* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **31 908,4** | **11 974,9** | **3333,4** |
| *Жилищное хозяйство* | *05* | *01* | *6890,9* | *40,0* | *30,7* |
| *Коммунальное хозяйство* | *05* | *02* | *18 591,8* | *10 092,1* | *2455,2* |
| *Благоустройство* | *05* | *03* | *6190,9* | *1795,8* | *847,5* |
| *Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства* | *05* | *05* | *234,8* | *47,0* | *0,0* |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **100,0** | **15,3** | **11,4** |
| *Молодежная политика* | *07* | *07* | *100,0* | *15,3* | *11,4* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **2163,7** | **541,9** | **370,3** |
| *Пенсионное обеспечение* | *10* | *01* | *2058,4* | *514,6* | *343,1* |
| *Социальное обеспечение населения* | *10* | *03* | *75,0* | *27,3* | *27,2* |
| *Другие вопросы в области социальной политики* | *10* | *06* | *30,3* | *0,0* | *0,0* |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **280,0** | **100,7** | **99,3** |
| *Физическая культура* | *11* | *01* | *280,0* | *100,7* | *99,3* |

Приложение 4

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет»

«Об утверждении отчета об исполнении

местного бюджета за первый квартал 2019г

от 23.04.2019 № 28

**Источники финансирования дефицитов местного бюджета по кодам классификации**

**источников финансирования дефицитов бюджетов за первый квартал 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Утверждено на 2019 год. | Утверждено на 1 квартал | Исполнено за 1 квартал |
| 1 | 2 |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **630 01 00 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **-2193,6** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 630 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | -2193,6 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | 630 01 05 00 00 00 0000 500 | -59 503,6 | -17 573,7 | -9827,2 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 500 | -59 503,6 | -17 573,7 | -9827,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 510 | -59 503,6 | - 17 573,7 | -9827,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 510 | -59 503,6 | -17 573,7 | -9827,2 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | 630 01 05 00 00 00 0000 600 | 59 503,6 | 17 573,7 | 7633,6 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 600 | 59 503,6 | 17 573,7 | 7633,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 610 | 59 503,6 | 17 573,7 | 7633,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 610 | 59 503,6 | 17 573,7 | 7633,6 |

|  |
| --- |
| ***ИНФОРМАЦИЯ*** |

Администрация муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Об исполнении местного бюджета за 2018 год» и проведении публичных слушаний» от 29.03.2019 №1.

Проект решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Об исполнении местного бюджета за 2018 год» размещен на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа 29.03.2019 в информационной сети Интернет по адресу [www.oksino-nao.ru](http://www.oksino-nao.ru) в разделе ПРОЕКТЫ НПА и БЮДЖЕТ ДЛЯ ГРАЖДАН, опубликован для его обсуждения в информационном бюллетене муниципалитета «Сельские новости» №5 от 29.03.2019

Тема публичных слушаний:

Обсуждение проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Об исполнении местного бюджета за 2018 год»

Публичные слушания проводились 22 апреля 2019 года с 17 часов 00 минут до 17 часов 30 минут в здании Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (с. Оксино, д. 9).

В ходе обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Об исполнении местного бюджета за 2018 год» вопросы, предложения, дополнения не поступили.

Участники публичных слушаний проект решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Об исполнении местного бюджета за 2018 год» поддержали.

Председатель Макарова С.М.

Секретарь Баракова К.Е.

***ИНФОРМАЦИЯ***

***о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет»***

***Ненецкого автономного округа на******01.04.2019 года***

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План < \* > | Исполнено за 1 квартал 2019 г | % выполнения  к плану |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доходы | **59 503,6** | **9 827,2** | **16,5** |
| 1.1 | *Собственные доходы (налоговые и неналоговые*) в т.ч.: | ***3 942,8*** | ***2 374,2*** | ***60,2*** |
| 1.1.1 | Налог на доходы физ. лиц | 1215,2 | 268,9 | 22,1 |
| 1.1.2 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 234,5 | 63,3 | 27 |
| 1.1.3 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 140,0 | 59,0 | 42,1 |
| 1.1.4 | Единый сельскохозяйственный налог | 900,0 | 1783,0 | 198,1 |
| 1.1.5 | Налог на имущество физ. лиц | 4,0 | 1,2 | 30 |
| 1.1.6 | Земельный налог | 763,3 | 123,0 | 16,1 |
| 1.1.7 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | 12,5 | 2,3 | 18,4 |
| 1.1.8 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных**)** | 25,5 | 0,0 | 0 |
| 1.1.9 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 132,0 | 30,7 | 23,3 |
| 1.1.10 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 0,0 | 18,0 | 0 |
| 1.1.11 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 515,8 | 24,8 | 4,8 |
| 1.2 | *Безвозмездные поступления в т.ч.:* | ***55 560,8*** | ***7 453,0*** | ***13,4*** |
| 1.2.1 | Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 14 075,8 | 3 519,0 | 25 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 5701,0 | 0,0 | 0 |
| 1.2.2 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 166,6 | 60,1 | 36,1 |
| 1.2.3 | Иные межбюджетные трансферты | 35 617,4 | 3 787,2 | 10,6 |
| 1.2.4 | Прочие безвозмездные поступления | 0 | 84,5 | 0 |
| 1.2.5 | Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетами бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 0 | 2,2 | 0 |
| 2 | **Расходы (по разделам)** | **59 503,6** | **7 633,6** | **12,8** |
| 2.1 | 01 «Общегосударственные вопросы» | 16 548,8 | 3506,5 | 21,2 |
| 2.2 | 02 «Национальная оборона» | 142,1 | 23,7 | 16,7 |
| 2.3 | 03 «Национальная деятельность и правоохранительная деятельность» | 1906,4 | 289,0 | 15,2 |
| 2.4 | 04 «Национальная экономика» | 6454,2 | 0,0 | 0 |
| 2.5 | 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» | 31 908,4 | 3333,4 | 10,4 |
| 2.6 | 07 «Образование» | 100,0 | 11,4 | 11,4 |
| 2.7 | 10 «Социальная политика» | 2163,7 | 370,3 | 17,1 |
| 2.8 | 11 «Физическая культура» | 280,0 | 99,3 | 35,5 |
| Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-) | |  |  |  |
| 0,0 | 2193,6 | - |
| 3 | Источники покрытия дефицита | 0,0 |  |  |
| 3.1 | Остатки средств на 01.01.19 | 547,5 |  |  |
| 3.2 | Остатки средств на 01.04.19 |  | 2741,1 |  |

Муниципального внешнего и внутреннего долга Администрация муниципального образования поселения за 1 квартал 2019 года не имеет.

Администрацией муниципального образования поселения заимствования из других бюджетов и кредитных учреждений не производились.

Из бюджета муниципального образования поселения в течение отчетного периода 2019 года бюджетные ссуды и бюджетные кредиты не предоставлялись.

< \* > В графе указывается план показателя на год

< \*\* > исполнение указывается нарастающим итогом с начала года

**СВЕДЕНИЯ**

**о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание**  **за 1 квартал 2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность (единиц) | Фактические затраты на денежное содержание  за 1 кв-л 2019 г.  (тыс. рублей) |
| 1. | Выборные должности 1 | 536,3 |
| 2. | Муниципальные служащие 1 | 201,7 |
| 3. | Работники администрации, не относящиеся к должностям муниципальной службы 6 | 935,5 |
| 4. | Обслуживающий персонал 4,5 | 479,7 |

Информационный бюллетень № 6, 2019 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Сумарокова О.И.. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО