Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 16**

**17 августа**

**2018**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Одиннадцатое заседание 27 - го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 15 августа 2018 года № 1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГАРАНТИЙ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 N 35-ОЗ "О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения в Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный Советом депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 04.07.2011 № 2.

2. Установить, что изменения, внесенные в абзац 4 пункта 2 статьи 5.1. в редакции настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Установить, что главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, реализовавшим право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно при выезде главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска после 1 января 2018 и до вступлении в силу настоящего решения, осуществляется перерасчет компенсации расходов, исходя из максимального размера компенсации расходов, согласно внесенных изменений в абзац 4 пункта 2 статьи 5.1. редакции настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 15.08.2018 № 1

Изменения

в Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

1. Статью 5. изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Проезд к месту использования отпуска и обратно

Глава муниципального образования имеет право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств местного бюджета проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа.

Наряду с оплатой проезда главы муниципального образования, один раз в два года оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) (далее по тексту - отпуск в пределах территории Российской Федерации) и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях неработающим членам их семей (мужу, жене, не получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), несовершеннолетним детям, детям, находящимся под опекой (попечительством), в том числе детям, находящимся в приемной семье, детям, достигшим возраста 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, детям, достигшим возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также детям старше 18 лет, получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет). Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места проведения отпуска главы муниципального образования.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования (проведения) отпуска (каникул, отдыха) и обратно является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации, не суммируются в случае, если глава муниципального образования, и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно.

Право на оплату стоимости проезда в отпуск и обратно главе муниципального образования, наступает после начала двухлетнего периода и действует до наступления права на оплату проезда в отпуск и обратно в следующем двухлетнем периоде. Главе муниципального образования, имеющим право на оплату проезда в отпуск и обратно в наступившем периоде, оплата проезда за предыдущий период не производится, если он своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно.».

2. Статью 5.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 5.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно

1. Расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включают в себя:

1) оплату стоимости проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту жительства, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости услуг по оформлению проездных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей;

3) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), электропоездом "Аэроэкспресс" (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

4) оплату стоимости израсходованного топлива при осуществлении главой муниципального образования и (или) неработающим членами его семьи проезда к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте, а также стоимости провоза личного транспорта, главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте (в размере, определяемом в соответствии с требованиями пунктов 2, 5 настоящей статьи);

5) оплату стоимости провоза багажа к месту использования отпуска и обратно сверх установленной на соответствующем виде транспорта нормы бесплатного провоза багажа (сверхнормативного, негабаритного, тяжеловесного и иного вида багажа) в сумме, не превышающей 4000 рублей на главу муниципального образования и на каждого неработающего члена семьи работника, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости.

2. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в [пункте](#Par11) 1 настоящей статьи, произведенных в целях оплаты проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящей статьи, за исключением случаев осуществления главой муниципального образования проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При осуществлении главой муниципального образования проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места жительства главы муниципального образования до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

 Во всех случаях компенсации расходов в соответствии с настоящей статьей, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, максимальный размер компенсации расходов (без учета расходов, указанных в подпункте 5 пункте 1 настоящей статьи не может превышать сорока пяти тысяч рублей на главу муниципального образования и на каждого неработающего члена семьи главы муниципального образования.

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи, проживающих в населенных пунктах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, к месту использования отпуска и обратно через г.Сыктывкар компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа из населенного пункта до г.Сыктывкар и обратно производится по фактически произведенным на эти цели расходам, а из г. Сыктывкар до места использования отпуска и обратно в размерах, не превышающих максимального размера компенсации расходов и размера компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи.

3. В случае если представленные главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктами 1, 3 пункта 1 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктами 1, 3 пункта 1 настоящей статьи категорией проезда, выданной главе муниципального образования и (или) неработающим членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездного документа.

Расходы на получение такой справки главе муниципального образования не компенсируются.

4. При следовании к месту использования отпуска и обратно главы муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и обратно на любое количество дней.

При проведении главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи отпуска в нескольких местах компенсации расходов подлежит стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи), включая стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи.

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из г.Нарьян-Мар и обратно через города Москва, Санкт-Петербург, Архангельск, Сыктывкар, Киров для целей настоящей статьи эти города признаются равноудаленными от г.Нарьян-Мар, а следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту проведения отпуска и обратно.

При этом проезд главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи по маршруту г.Нарьян-Мар – г.Москва или г.Нарьян-Мар – г.Сыктывкар и обратно через г.Архангельск также не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту проведения отпуска и обратно.

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту, компенсация расходов производится на основании представленной главы муниципального образования справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту следования к месту использования отпуска и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи документами.

Расходы на получение такой справки главе муниципального образования не компенсируются.

Положения настоящего пункта не применяются в случае использования главы муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи для целей проезда к месту использования отпуска и (или) обратно личного транспорта.

5. Глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи вправе осуществить проезд к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте. При этом под личным транспортом понимается транспортное средство категории "А" (мотоцикл) или категории "В" (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц), находящееся в собственности или владении главы муниципального образования или его супруга (супруги).

Компенсация расходов при следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости такого проезда кратчайшим маршрутом следования из места жительства главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно.

При этом глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно на любое количество дней. Компенсации расходов в таком случае подлежит стоимость проезда только к одному из мест использования отпуска (по выбору главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи), включая стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи.

Компенсация расходов при проезде главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания), а также права собственности на транспортное средство или права владения транспортным средством работника или его супруга (супруги). Право собственности на транспортное средство подтверждается свидетельством о регистрации транспортного средства. Право владения транспортным средством подтверждается полисом обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а при заключении договора обязательного страхования без ограничения лиц, допущенных к управлению транспортным средством, - доверенностью на право управления транспортным средством.

Для подтверждения факта пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска может быть использовано отпускное удостоверение, выданное Администрацией муниципального образования. Форма отпускного удостоверения установлена в приложении к настоящему Порядку. Отметки о прибытии и выбытии в отпускном удостоверении подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы или иного подобного учреждения, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, органа внутренних дел, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом).

Компенсация расходов при проезде главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится в сумме, не превышающей расходов, произведенных на оплату стоимости израсходованного топлива в соответствии с представленными платежными документами (чеками автозаправочных станций). При этом при определении размера компенсации расходов стоимость израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства, исходя из расстояния по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно.

В случае если на отдельных участках пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно отсутствует наземное сообщение, при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте помимо расходов на оплату стоимости израсходованного топлива компенсации подлежат также стоимость провоза личного транспорта на водном транспорте до пункта остановки водного транспорта, из которого возможно дальнейшее следование главы муниципального образования на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно (ближайшей сухопутно-транспортной сети), и стоимость проезда на водном транспорте самого главы муниципального образования (и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи). Компенсация расходов производится на основании документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда главы муниципального образования (и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи) на водном транспорте.

В случае одновременной реализации неработающими членами семьи главы муниципального образования либо главой муниципального образования и неработающими членами его семьи права на компенсацию расходов и совместного их следования на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно, все расходы, связанные с осуществлением такого проезда и провоза личного транспорта, учитываются в рамках предоставляемой главой муниципального образования компенсации расходов в равных долях на каждого из совместно следующих членов семьи главы муниципального образования (включая самого главу муниципального образования) в пределах максимальных размеров компенсации расходов, установленных абзацами четвертым и пятым пункта 6 настоящего Порядка, независимо от того, на кого из указанных лиц оформлены соответствующие платежные и перевозочные документы.

 Если при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно главы муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящей статьей, суммируются.

6. Компенсация расходов осуществляется Администрацией муниципального образования на основании письменного заявления главы муниципального образования о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее - заявление).

При необходимости авансирования расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно такое заявление с указанием необходимой на осуществление указанных расходов суммы предоставляется главе муниципального образования не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска главы муниципального образования или до даты выезда неработающих членов семьи главы муниципального образования из места жительства к месту использования отпуска.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество каждого неработающего члена семьи главы муниципального образования, имеющего право на компенсацию расходов, с приложением: копий документов, подтверждающих степень их родства (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении), или копии документа об опеке (попечительстве) или копии договора о передаче ребенка на воспитание в семью; справки образовательной организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении детей старше 18 лет; документа, подтверждающего факт проживания неработающего члена семьи главы муниципального образования в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копии свидетельства о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, справки о посещении несовершеннолетним ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования, или другие документы); справки налогового органа, подтверждающей отсутствие регистрации неработающего совершеннолетнего члена семьи главы муниципального образования в качестве индивидуального предпринимателя; копии трудовой книжки неработающего члена семьи главы муниципального образования, достигшего возраста 14 лет (при наличии); справки территориального Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей, что муж (жена) главы муниципального образования не получают страховую пенсию по старости (инвалидности);

2) дата рождения каждого неработающего члена семьи главы муниципального образования;

3) место использования отпуска;

4) виды транспортных средств, используемых при следовании к месту использования отпуска и обратно;

5) маршрут следования;

6) стоимость проезда.

7. Авансирование расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится Администрацией муниципального образования, исходя из примерной стоимости проезда, указанной главой муниципального образования в заявлении, не позднее чем за три рабочих дня до отъезда главы муниципального образования в отпуск или выезда неработающих членов семьи главы муниципального образования из места жительства.

8. Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании представленного главой муниципального образования отчета о произведенных расходах с приложением необходимых проездных и перевозочных документов (билетов, маршрут/квитанций, багажных квитанций, справок о стоимости проезда, справок транспортных организаций о подтверждении совершенного проезда, документов о перевозке личного транспорта на водном транспортном средстве, паспорта транспортного средства и свидетельства о постановке на учет транспортного средства, других документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство или право владения им, чеков автозаправочных станций, расчета стоимости израсходованного бензина, произведенного в соответствии с абзацем шестым пункта 5 настоящей статьи, иных документов), подтверждающих стоимость проезда главой муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, провоза багажа и личного транспорта, а при необходимости - документов, подтверждающих факт пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска.

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету глава муниципального образования обязан представить маршрут/квитанцию (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и купон для пассажира от посадочного талона.

При осуществлении проезда по электронному проездному билету на железнодорожном транспорте глава муниципального образования обязан представить контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Справка транспортной организации о подтверждении совершенного главой муниципального образования или неработающим членом его семьи проезда на воздушном или железнодорожном транспорте по пути следования к месту использования отпуска или обратно, указанная в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, прилагается к отчету о произведенных расходах в случае, когда глава муниципального образования не может быть предоставлен купон для пассажира от проездного документа главы муниципального образования или неработающего члена его семьи, подтверждающего совершение указанным лицом проезда, в связи с его утратой или порчей. Расходы на получение такой справки компенсации не подлежат.

При предоставлении главой муниципального образования отчета о произведенных расходах с приложением необходимых проездных и перевозочных документов не в полном объеме, компенсация расходов производится в размере документально подтвержденных расходов, определяемом в соответствии с установленными настоящей статьей требованиями.

9. В случае получения главой муниципального образования аванса на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - аванс) документы, указанные в [пункте 8](#Par63) настоящей статьи, должны быть представлены главой муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня приступления к исполнению трудовых обязанностей после выхода из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи в место жительства.

При отсутствии у главы муниципального образования возможности представить отчет о произведенных расходах в срок, указанный в [абзаце первом](#Par72) настоящего пункта, срок для сбора и представления необходимых документов может быть продлен на 30 календарных дней на основании решения Администрации муниципального образования по заявлению главы муниципального образования.

Главой муниципального образования обязан не позднее пяти рабочих дней со дня окончательного расчета размера компенсации расходов возвратить неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве аванса в соответствии с [пунктом 7](#Par62) настоящей статьи.

Главой муниципального образования обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве аванса, в случае если он и (или) неработающие члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.».

Приложение

к Порядку обеспечения гарантий

главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Находится в очередном отпуске с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование места проведения отпуска (отдыха))

Действительно при предъявлении паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С ним следует:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия члена семьи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия члена семьи)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия члена семьи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметки о прибытии и выбытии

Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации) (наименование органа, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись) (должность) (личная подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Одиннадцатое заседание 27 - го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 15 августа 2018 года № 2

**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 06.06.2018 №2 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 06.06.2018 № 2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М. Макарова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Одиннадцатое заседание 27 - го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 15 августа 2018 года № 4

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Установить размер ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, при минимальном стаже замещения должности муниципальной службы в соответствующем году, определенном в приложении к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", - 20 процентов месячного денежного содержания, исчисляемого в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25 октября 2010 года N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе" (далее – Закон НАО N 73-ОЗ).

2. В случае увеличения стажа муниципальной службы, исчисляемого согласно статье 5 Закона НАО N 73-ОЗ, лицо, замещавшее должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, которому назначена пенсия за выслугу лет, имеет право на перерасчет ее размера.

3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона НАО N 73-ОЗ в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

4. По желанию лица, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, перерасчет размера пенсии за выслугу лет может быть произведен по вновь замещавшейся должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа после назначения ему пенсии за выслугу лет.

5. Пенсия за выслугу лет сохраняется за получателями при переезде в другие регионы Российской Федерации.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Одиннадцатое заседание 27 - го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 15 августа 2018 года № 5

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 N 35-ОЗ "О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о некоторых вопросах пенсионного обеспечения лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

 2. Установить, что настоящее Положение распространяет свое действие на лиц, избранных на выборную должность местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа после вступления в силу настоящего Положения.

 3. Установить, что настоящее Положение не распространяет свое действие на лиц, указанных в пункте 3 статьи 3 Закона Ненецкого автономного округа от 10.04.2018 N 384-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа".

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 15.08.2018 № 5

**Положение**

**о некоторых вопросах пенсионного обеспечения лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

1. Настоящее Положение о некоторых вопросах пенсионного обеспечения лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 N 35-ОЗ "О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и определяет условия назначения, порядок, размер выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Лица, замещавшие выборные должности местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (далее - выборные должности местного самоуправления), имеет право на пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях"), пенсии за выслугу лет (пенсии по инвалидности), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (далее - пенсия за выслугу лет) в случае прекращения полномочий по следующим основаниям:

1) истечение срока полномочий;

2) отставка по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию либо установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия.

Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления устанавливается при замещении выборных должностей местного самоуправления более двух лет (в течение одного срока полномочий) - *30* процентов, а в случае замещения выборных должности местного самоуправления более четырех лет (в течение двух и более сроков полномочий) - *45* процентов ежемесячного денежного содержания лица, замещающего выборную должность местного самоуправления. Указанная пенсия за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы на территории Ненецкого автономного округа не менее 12,5 календарных лет.

Размер денежного содержания, исходя из которого производится расчет пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с действующей на момент установления пенсии за выслугу лет системой оплаты труда, установленной Советом депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, и рассчитывается от величины ежемесячного денежного содержания лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, по занимаемой должности. В целях предусмотренного настоящим Положением пенсионного обеспечения лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, осуществляемого за счет средств местного бюджета, ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение составляют ежемесячное денежное содержание лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, исчисленное с учетом районного коэффициента.

 При наличии у лица одновременно права на установление нескольких пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), в связи с замещением муниципальных должностей в одном или нескольких органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, лицо, претендующее на установление такой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), имеет право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в связи с замещением только одной из соответствующих муниципальных должностей по его выбору.

При определении срока, необходимого для установления размера пенсии за выслугу лет, учитываются периоды замещения соответствующих выборных должностей местного самоуправления до вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 N 35-ОЗ "О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе".

 Лицам, назначенным главами администраций муниципальных образований в период с 1992 по 1996 годы постановлением главы администрации Ненецкого автономного округа, период замещения указанных должностей независимо от его продолжительности засчитывается в период для назначения пенсии за выслугу лет как один срок полномочий.

Лица, которым пенсия назначена в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей", имеют право на пенсию за выслугу лет, установленную настоящим Положением, при условии достижения ими возраста 50 лет - для женщин, 55 лет - для мужчин.

Указанная в настоящем Положении пенсия за выслугу лет не устанавливается, если лицом, претендующими на получение пенсии за выслугу лет, в период замещения выборных должностей местного самоуправления (государственных должностей, должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы) были совершены преступления коррупционной направленности, предусмотренные статьями 159, 160, 201, 204, 304, 305 и главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, за которые они были осуждены вступившим в законную силу приговором суда, а также в отношении которых уголовное преследование за совершение преступлений указанной категории было прекращено по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24, статьей 25, пунктом 3 части 1 статьи 27, статьей 28 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

3. Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, при увеличении в централизованном порядке денежного содержания должностных лиц по соответствующим выборным должностям местного самоуправления.

 4. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замешавшим выборную должность местного самоуправления, приостанавливается при замещении им государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

5. Предусмотренная настоящим Положения пенсия за выслугу лет сохраняется при переезде в другие регионы Российской Федерации.

6. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей", без предъявления требований к стажу замещения муниципальной должности в следующих размерах:

инвалидам I и II групп - в размере *35* процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент прекращения полномочий;

2) инвалидам III группы - в размере  *30* процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент прекращения полномочий.

 7. В случае смерти лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, связанной с исполнением им должностных обязанностей, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей", в размере  *20* процентов от денежного содержания по должности, замещаемой на день его смерти.

8. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению лица, претендующего на эту пенсию за выслугу лет, распоряжением главы муниципального образования.

9. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Одиннадцатое заседание 27 - го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 15 августа 2018 года № 6

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ДВИЖИМОГО И ИНОГО ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНОСЯЩЕГОСЯ К НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ, ПОДЛЕЖАЩЕГО УЧЕТУ В РЕЕСТРЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

На основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

 1. Установить минимальную стоимость движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащего учету в реестре имущества муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в сумме 3000 (три тысячи) рублей.

 2. Установить, что находящиеся в собственности муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также транспортные средства учитываются в реестре имущества муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа независимо от их стоимости.

 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Информационный бюллетень №16, 2018 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Ледкова Н.Ю. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО