Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 23**

**27**

**декабря**

**2019**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

## 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 24.12.2019 № 85**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ» НА 2020 ГОД НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Старшее поколение» на 2020 год (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Утверждена Постановлением

Администрации МО

«Пустозерский сельсовет» НАО

от 24.12.2019 № 85

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ» на 2020 год**

Заказчик: Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

1. Цели и задачи программы: улучшение качества жизни граждан старшего поколения путем обеспечения доступности культурно - досуговых услуг, содействия активному участию пожилых граждан в жизни общества, привлечение общественного внимания к проблемам старшего поколения, повышение социальной активности ветеранов, организация досуга граждан старшего поколения, реализация их творческого потенциала, создание условий для вовлечения пенсионеров в занятия физической культурой и спортом.

2. Перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты реализации и необходимый объем финансирования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование   мероприятия | Ожидаемые конечные   результаты | | Срок  исполнения  мероприятия | Необходимый   объем  финансирования  (тыс. руб.) |
| Единица  измерения | Кол-во |
| 1 | Организация поздравлений юбиляров (65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет, 85 лет, 90 лет и старше) с вручением ценного подарка. | человек | 27 | В течение 2020 года | 65,0 |
| 2 | Организация мероприятий в честь юбилея Победы в Великой Отечественной войне | человек | 40 | Май 2020 г. | 50,0 |
| 3 | Организация мероприятий,  посвященных Дню пожилых людей. | человек | 30 | Октябрь 2020 г. | 25,0 |
| 4 | Организация мероприятий к празднованию Нового года | человек | 15 | Декабрь 2020 г. | 10,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ: | | | | | 150,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия |
| Организация поздравлений юбиляров (65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет, 85 лет, 90 лет и старше) с вручением ценного подарка. | Бюджет МО «Пустозерский сельсовет» НАО | В рамках данного мероприятия запланировано:  1. Приобретение ценных подарков (27шт.).  2. Приобретение поздравительных открыток (27шт.). | 65,0 тыс. руб. |
| Организация мероприятий в честь дня Победы в Великой Отечественной войне | Бюджет МО «Пустозерский сельсовет» НАО | В рамках данного мероприятия запланировано проведение праздничного вечера.  Расходы производятся в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО регламентирующим нормы расходования средств местного бюджета при проведении мероприятий и предоставленных Советом ветеранов смет на проведение мероприятий. | 50,0 тыс. руб. |
| Организация мероприятий,  посвященных Дню пожилых людей. | Бюджет МО «Пустозерский сельсовет» НАО | В рамках данного мероприятия запланировано проведение праздничного вечера.  Расходы производятся в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО регламентирующим нормы расходования средств местного бюджета при проведении мероприятий и предоставленных Советом ветеранов смет на проведение мероприятий. | 25,0 тыс. руб. |
| Организация мероприятий к празднованию Нового года | Бюджет МО «Пустозерский сельсовет» НАО | В рамках данного мероприятия запланировано проведение праздничного вечера.  Расходы производятся в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО регламентирующим нормы расходования средств местного бюджета при проведении мероприятий и предоставленных Советом ветеранов смет на проведение мероприятий. | 10,0 тыс. руб. |

[3.](#Par137) Обоснования и расчеты объемов финансирования.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцатоезаседание 27 - го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 27 декабря 2019 года №**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 27.12.2018 № 2**

**«О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2019 ГОД»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 11.03.2014 №3, рассмотрев представленные документы, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 27.12.2018 № 2 «О местном бюджете на 2019 год» (в ред. от 29.04.2019 №2, от 27.06.2019 №12, от 30.09.2019 №2) следующие изменения:

1.1). Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - местный бюджет) на 2019 год:

1.1. общий объем доходов местного бюджета в сумме 78 125,8 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме 78 145,2 тыс. рублей;

1.3. дефицит местного бюджета в сумме 19,4тыс. руб. или 0,4 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.2). Приложение 1 «Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению).

1.3).Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему решению).

1.4).Приложение 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцатое заседание 27-го созыва

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2019 года № 2

О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2020 ГОД

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 11.03.2014 № 3, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - местный бюджет) на 2020 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **41 844,4** тыс. рублей согласно приложению **1** к настоящему Решению;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме **41 844,4** тыс. руб.;

- дефицит (профицит) местного бюджета не прогнозируется, приложение **4** к настоящему Решению.

2.Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год согласно Приложению **5**  к настоящему Решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2020 год согласно Приложению **2**  к настоящему Решению.

4. В случае изменения в 2020 году состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и кодов классификации источников финансирования дефицитов, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее решение.

5. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс.рублей.

6. Установить, что в 2020 году муниципальные гарантии муниципальным образованием «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа не предоставляются.

7. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2020 год согласно Приложению **3** к настоящему Решению.

8. Утвердить объем резервного фонда Администрации муниципального образования на 2020 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией муниципального образования.

9.Утвердить общий объём бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 2144,8 тыс. рублей.

10.Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2020 год в сумме 247,2 тыс. рублей. Установить, что средства муниципального дорожного фонда направляются на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения.

11.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета бюджету Заполярного района в 2020 году на выполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сумме 483,4 тыс. рублей.

12.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году 36 395,6 тыс. руб.

13.Установить, что в 2020 году из местного бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов:

-возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам (ценам) ниже экономически обоснованного уровня;

- в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

14.Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц- производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и иные условия определяются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

15.Субсидии должны быть использованы по целевому назначению. Субсидии, использование которых по целевому назначению невозможно по независящим от получателя субсидии причинам, а также остатки неиспользованных субсидий должны быть возвращены в местный бюджет до конца текущего финансового года.

16.Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, предоставляющие субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также их целевого использования.

17. Установить, что заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

18. Установить, что получатель средств местного бюджета при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100% суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета - по договорам (контрактам) на предоставление услуг связи; на подписку печатных изданий и на их приобретение; на подписку информационно-технологического сопровождения на электронных носителях, на обучение курсов повышения квалификации, на участие в семинарах, спортивных, культурно-массовых мероприятиях, на проживание в период нахождения в служебной командировке, на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, на приобретение авиа и железнодорожных билетов; билетов для проезда городским и пригородным транспортом; путевок на санаторно-курортное лечение; на договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 5 тысяч рублей;

2) в размере, установленном договором (контрактом), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета - по договорам (контрактам) на закупку и доставку дизельного топлива, дизельных масел, бензина, каменного угля и дров;

3) в размере 30% суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, нормативными актами муниципального образования.

19. Администрация муниципального образования вправе без внесения изменений в настоящее решение направить в доход районного и окружного бюджетов не использованные на 1 января 2020 года остатки на счёте местного бюджета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счёт средств районного и окружного бюджетов, а в случае их возврата из районного и окружного бюджетов для использования на те же цели – направить указанные средства на те же цели.

20. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2020 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из местного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

21. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с распоряжением Главы муниципального образования без внесения изменения в решение о бюджете на 2020 год:

22. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение 1(приложение 1)

к решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет»

«О местном бюджете на 2020 год»

от 27.12.2019 № 2

Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  статьи доходов | | Сумма |
| 1 | 2 | | 3 |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 448,8** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы** | **1140,0** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | 1140,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 1140,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **247,2** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 |  | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 247,2 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 89,6 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,6 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 173,7 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -16,7 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | **2210,0** |
| **000 1 05 01000 00 0000 110** |  | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **80,0** |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 |  | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 7,5 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 |  | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 72,5 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | **Единый сельскохозяйственный налог** | **2130,0** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 2130,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** | **769,3** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | 8,0 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | 8,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | **761,3** |
| 182 1 06 06030 00 0000 110 |  | Земельный налог с организаций | 641,3 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 641,3 |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | 120,0 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 120,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | **8,0** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 8,0 |
| 630 1 08 04020 01 0000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии*  *с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | 8,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **578,4** |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** |  | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **426,4** |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 |  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 210,3 |
| 630 1 11 05025 10 0000 120 |  | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 210,3 |
| **000 1 11 05070 00 0000 120** |  | **Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)** | **216,1** |
| 630 1 11 05075 10 0000 120 |  | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 216,1 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** |  | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **152,0** |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 |  | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 152,0 |
| 630 1 11 09045 10 0000 120 |  | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 152,0 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | **495,9** |
| 630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | 495,9 |
| 630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи  с эксплуатацией имущества сельских поселений | 495,9 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **36 395,6** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **36 395,6** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **13 087,1** |
| **000 2 02 15001 00 0000 150** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности , в том числе:** | **4893,3** |
| 630 2 02 15001 10 0000 150 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (округ) | 2025,2 |
| 630 2 02 15001 10 0000 150 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) | 2868,1 |
| **000 2 02 19999 00 0000 150** |  | **Прочие дотации** | **8193,8** |
| 630 2 02 19999 10 0000 150 |  | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (район) | 8193,8 |
| 630 2 02 19999 10 0000 150 |  | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района "Заполярный район" | 8193,8 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** |  | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1784,0** |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 |  | **Прочие субсидии** | **1784,0** |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1784,0 |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | Субсидия местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию  в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному) сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | 1784,0 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **177,6** |
| **000 2 02 30024 00 0000 150** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **23,7** |
| 630 2 02 30024 10 0000 150 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации , в том числе | 23,7 |
| 630 2 02 30024 10 0000 150 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий НАО в сфере административных правонарушений | 23,7 |
| **000 2 02 35118 00 0000 150** |  | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **153,9** |
| 630 2 02 35118 10 0000 150 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 153,9 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | **21 346,9** |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 |  | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **275,1** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: | 275,1 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в том числе:** | **242,6** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | 50,5 |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях) | 124,2 |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 67,9 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2023 годы" в том числе:** | **32,5** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 32,5 |
| **000 2 02 49999 00 0000 150** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **21 071,8** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 21 071,8 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в том числе:** | **3668,7** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 1523,9 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 2144,8 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2023 годы" в том числе:** | **1751,6** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района "Заполярный район" в муниципальных образованиях | 1562,9 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 113,2 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО | 75,5 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в т. ч:** | **519,3** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 519,3 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в т. ч:** | **67,0** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду:  Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии | 67,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" в том числе:** | **14 654,0** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань | 10883,7 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Благоустройство территорий поселений | 279,5 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Уличное освещение | 3310,8 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами инфраструктуры | 180,0 |
| 630 2 02 04999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы»**  **в том числе:** | **167,7** |
| 630 2 0 49999 10 0000 150 |  | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 167,7 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг** | **243,5** |
|  |  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **41 844,4** |

Приложение 2 (приложение 2)

к решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет»

«О местном бюджете на 2020 год»

от 27.12.2019 № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**на 2020 год**

Таблица 1

**Перечень главных администраторов доходов местного бюджета - органов государственной власти**

**Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации**  **Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора** |
| Администратор  доходов | Доходов местного бюджета |
| **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу** |
|  | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
|  | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
|  | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
|  | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу** |
|  | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |
|  | 1 05 01011 00 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы |
|  | 1 05 01021 00 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) |
|  | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
|  | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
|  | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений |
|  | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
|  | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |

Таблица 2

**Перечень главных администраторов доходов местного бюджета органов**

**местного самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **630** |  | **Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
|  | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. |
|  | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |
|  | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
|  | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
|  | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
|  | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
|  | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
|  | 1 16 10061 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
|  | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
|  | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
|  | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
|  | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
|  | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
|  | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|  | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
|  | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
|  | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
|  | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. |
|  | 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение 3 (приложение 3)

к решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет»

«О местном бюджете на 2020 год»

от 27.12.2019 № 2

Распределение

**бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета**

**на 2020 год**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Группы видов расходов | СУММА | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**  в том числе: |  |  |  |  |  | **41 844,4** | | |
| **Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** | **630** |  |  |  |  | **41 844,4** | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ**  **ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  | **16 121,5** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  | **2804,1** | | |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  | 2804,1 | | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  | 2804,1 | | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 2804,1 | | |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  | **127,0** | | |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  | 127,0 | | |
| Депутаты представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  | 84,0 | | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 84,0 | | |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 84,0 | | |
| Аппарат представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.00000 |  | 43,0 | | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |  | 43,0 | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 200 | 43,0 | | |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  | **12 069,2** | | |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы»** | 630 | 01 | 04 | 31.0.00.00000 |  | **1420,3** | | |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.00000 |  | 1420,3 | | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" в т. ч: | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |  | 1420,3 | | |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |  | 1420,3 | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 | 200 | 1420,3 | | |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.00000 |  | **10 648,9** | | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  | **10 648,9** | | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 9555,5 | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1049,9 | | |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 43,5 | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **630** | **01** | **06** |  |  | **483,4** | | |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 483,4 | | |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99000 |  | 483,4 | | |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |  | 483,4 | | |
| *Межбюджетные трансферты* | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 483,4 | | |
| **Резервные Фонды** | **630** | **01** | **11** |  |  | **100,0** | | |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |  | 100,0 | | |
| Резервный фонд | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |  | 100,0 | | |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 100,0 | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** | **01** | **13** |  |  | **537,8** | | |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» | 630 | 01 | 13 | 32.0.00.00000 |  | **67,9** | | |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.00000 |  | 67,9 | | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» в том числе: | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  | 67,9 | | |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  | 67,9 | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 | 200 | 67,9 | | |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.00000 |  | **23,7** | | |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  | 23,7 | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 23,7 | | |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.00000 |  | **446,2** | | |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |  | 320,0 | | |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 | 320,0 | | |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 |  | 22,7 | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 | 200 | 22,7 | | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |  | 60,8 | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 60,8 | | |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности муниципального образования | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |  | 42,7 | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 42,7 | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **630** | **02** | **00** |  |  | **153,9** | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **630** | **02** | **03** |  |  | 153,9 | | |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 02 | 03 | **95.0.00.00000** |  | 153,9 | | |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 153,9 | | |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 136,0 | | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 17,9 | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  | **2361,2** | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  | **1887,7** | | |
| Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2023 годы» | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.00000 |  | 1784,1 | | |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2023 годы» в том числе: | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 1784,1 | |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 32,5 | |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 113,2 | |
| Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 75,5 | |
| Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района "Заполярный район" в муниципальных образованиях | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  | 1562,9 | |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 | 1784,1 | |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы»** | 630 | 03 | 09 | 31.0.00.00000 |  | **103,6** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.00000 |  | 103,6 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" в т. ч: | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89400 |  | 103,6 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89400 |  | 103,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89400 | 200 | 103,6 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **630** | **03** | **10** |  |  | **473,5** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.00000 |  | 473,5 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |  | 473,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 473,5 |
| **Национальная экономика** | 630 | **04** | **00** |  |  | **1127,2** |
| **Транспорт** | 630 | **04** | **08** |  |  | **174,7** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» | 630 | 04 | 08 | 32.0.00.00000 |  | 174,7 |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.00000 |  | 174,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» в том числе: | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 174,7 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 50,5 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях) | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  | 124,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 | 200 | 174,7 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **630** | **04** | **09** |  |  | **766,5** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» | 630 | 04 | 09 | 32.0.00.00000 |  | **519,3** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.00000 |  | 519,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» в т. ч: | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  | 519,3 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  | 519,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 | 200 | 519,3 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.00000 |  | **247,2** |
| Мероприятия в области национальной экономики | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.93000 |  | 247,2 |
| Муниципальный дорожный фонд | 630 | 04 | 09 | 98.0.00. 93100 |  | 247,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 | 200 | 247,2 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **630** | **04** | **12** |  |  | **186,0** |
| **Муниципальные программы** | **630** | **04** | **12** | **40.0.00.00000** |  | **6,0** |
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Пустозерский сельсовет» НАО на 2017-2021 годы» | 630 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 |  | 6,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 | 200 | 6,0 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | 630 | 04 | 12 | **32.0.00.00000** |  | **180,0** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 630 | 04 | 12 | 32.5.00.00000 |  | 180,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" в т. ч: | 630 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |  | 180,0 |
| На проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами инфраструктуры | 630 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 |  | 180,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 12 | 32.5.00.89250 | 200 | 180,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  | **19 227,5** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | **05** | **01** |  |  | **342,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.00000 |  | **342,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.00000 |  | **342,0** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96100 |  | 342,0 |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 |  | 302,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 | 200 | 302,0 |
| Другие мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96130 |  | 40,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96130 | 200 | 40,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  | **12957,6** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | 630 | 05 | 02 | **32.0.00.00000** |  | **10950,7** |
| Подпрограмма 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» | 630 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |  | 67,0 |
| Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду. Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии | 630 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |  | 67,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 | 200 | 67,0 |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 630 | 05 | 02 | 32.5.00.00000 |  | 10883,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" в т. ч: | 630 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 10883,7 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 630 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  | 10883,7 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 | 800 | 10883,7 |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **630** | **05** | **02** | **36.0.00.00000** |  | **167,7** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы"Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" в т. ч: | 630 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 167,7 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 630 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 167,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 167,7 |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **05** | **02** | **98.0.00.00000** |  | **1839,2** |
| Субсидия местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному) сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | 630 | 05 | 02 | 98.0.00.79850 |  | 1784,0 |
| Софинансирование за срелств местного бюджета субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному) сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | 630 | 05 | 02 | 98.0.00.S9850 |  | 55,2 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  | **5684,4** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"** | **630** | **05** | **03** | **32.0.00.00000** |  | **3590,3** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.00000 |  | 3590,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" в т. ч: | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 3590,3 |
| Благоустройство территорий поселений | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 279,5 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  | 3310,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 | 200 | 3590,3 |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **2094,1** |
| **Мероприятия в области благоустройства** | **630** | **05** | **03** | **98.0.00.96300** |  | **2094,1** |
| Содержание и ремонт тротуаров | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 |  | 366,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 | 200 | 366,1 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |  | 160,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 | 200 | 160,2 |
| Содержание мест захоронения на территории поселения | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 |  | 30,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 | 200 | 30,0 |
| Сбор и вывоз мусора | 630 | 05 | 03 | 98 0.00.96350 |  | 210,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96350 | 200 | 210,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  | 1327,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 | 1327,8 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **630** | **05** | **05** |  |  | **243,5** |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | 630 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 |  | 243,5 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 | 800 | 243,5 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** | **00** |  |  | **130,0** |
| **Молодежная политика** | **630** | **07** | **07** |  |  | **130,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.00000 |  | 130,0 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97000 |  | 130,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 |  | 130,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 | 200 | 130,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  | **2294,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | **10** | **01** |  |  | **2144,8** |
| Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» | 630 | 10 | 01 | 31.0.00.00000 |  | 2144,8 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.00000 |  | 2144,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» в т. ч: | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 |  | 2144,8 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 |  | 2144,8 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 | 300 | 2144,8 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  | **150,0** |
| **Муниципальная программа «Старшее поколение» (2020)** | 630 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 |  | **150,0** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 | 200 | 150,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **630** | **11** | **00** |  |  | **428,3** |
| **Физическая культура** | 630 | **11** | **01** |  |  | **428,3** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |  | 428,3 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97000 |  | 428,3 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |  | 428,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 428,3 |

Приложение 4 (приложение 4)

к решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет»

«О местном бюджете на 2020 год»

от 27.12.2019 года № 2

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Сумма  тыс. руб. |
| 1 | 2 |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **630 01 00 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 630 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | 630 01 05 00 00 00 0000 500 | -41 844,4 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 500 | -41 844,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 510 | -41 844,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 510 | -41 844,4 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | 630 01 05 00 00 00 0000 600 | 41 844,4 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 600 | 41 844,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 610 | 41 844,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 610 | 41 844,4 |

Приложение 5

к решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет»

«О местном бюджете на 2020 год»

от 27.12.2019 № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования**  **дефицита местного бюджета на 2020 год** | | |
|  |  |
| Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование |
|  | **Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцатое заседание 27-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2019 года №3

**О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационном бюллетене муниципального образования «Пустозерский сельсовет» для его обсуждения.

3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного правового акта:

3.1. Граждане и юридические лица вправе вносить в Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа предложение по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в течение 30 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения.

3.2. Учет предложений по проекту указанного правового акта ведется главой муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по мере их поступления.

4. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта:

4.1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» с участием жителей муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и Положением от 04.03.2015 № 15 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;

4.2. Публичные слушания провести в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

\_\_\_\_\_- е заседание 27-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 27.12.2019 № 3 «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», в целях приведения Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_.\_\_\_.2019 № \_\_\_

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 2 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F7FC4EB8F1D1F820A3A5EB8418FTDrBK) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F7ECCE58C1E19820A3A5EB8418FTDrBK) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F7FC4EB8F1D1D820A3A5EB8418FTDrBK) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".».

2. Дополнить статьей 34.1. следующего содержания:

«Статья 34.1. Применение к депутату Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер ответственности

1. К депутату Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, указанные в [части 7.3-1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=3C112EF52CEF314A92D03A173A3E21ABB9DECB505DC8E1052D60E7D4D53FB59199C618B69ER0D9L) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата Совета депутатов одной из мер ответственности является поступление в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

3. Решение о применении в отношении депутата Совета депутатов одной из мер ответственности принимается не позднее трех месяцев со дня поступления в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

4. Сведения, изложенные в заявлении губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, предварительно рассматриваются комиссией по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, главой муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

5. Информация о применении в отношении депутата Совета депутатов, меры ответственности размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.».

3. Пункт 2.1. статьи 42 изложить в следующей редакции:

«2.1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F7FC4EB8F1D1F820A3A5EB8418FTDrBK) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F7ECCE58C1E19820A3A5EB8418FTDrBK) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F7FC4EB8F1D1D820A3A5EB8418FTDrBK) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".».

4. Дополнить статьей 42.1. следующего содержания:

«Статья 42.1. Применение к главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер ответственности

1. К главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, указанные в [части 7.3-1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=3C112EF52CEF314A92D03A173A3E21ABB9DECB505DC8E1052D60E7D4D53FB59199C618B69ER0D9L) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении главы муниципального образования одной из мер ответственности является поступление в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

3. Решение о применении в отношении главы муниципального образования одной из мер ответственности принимается не позднее трех месяцев со дня поступления в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

4. Сведения, изложенные в заявлении губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности в отношении главы муниципального образования, предварительно рассматриваются комиссией по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, главой муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

5. Информация о применении в отношении главы муниципального образования, меры ответственности размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцатое заседание 27 - го созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2019 года № 4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с Жилищным [кодекс](consultantplus://offline/ref=BCB71FB30ACFF52616F5BC13FC52957ED682754A38A7C35A3C93AD87F7BEF20680356580072C071BFC35M)ом Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=BCB71FB30ACFF52616F5BC13FC52957ED28377483CAC9E5034CAA185FF30M) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par40) предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 27.12.2019 № 4

[**Порядок**](#Par40)

**предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - специализированный жилищный фонд муниципального образования).

1.2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда;

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду муниципального образования.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования).

1.4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования предоставляются в соответствии с требованиями Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=BCB71FB30ACFF52616F5BC13FC52957ED682754A38A7C35A3C93AD87F7FB3EM) Российской Федерации, на основании постановления Администрации муниципального образования, с предварительной проверкой материалов и подготовкой проекта постановления Администрации Общим отделом Администрации муниципального образования.

Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования осуществляется на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования».

1.5. На основании постановления Администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Администрация муниципального образования заключает с гражданином договор найма специализированного жилого помещения. Основаниями для вселения граждан в специализированное жилое помещение являются:

1) договор найма служебного жилого помещения - при вселении в служебные жилые помещения;

2) договор найма жилого помещения в общежитии - при вселении в жилые помещения в общежитии;

3) договор найма жилого помещения маневренного фонда - при вселении в жилые помещения маневренного фонда.

Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения гражданина в специализированное жилое помещение.

Формы типового [договора](consultantplus://offline/ref=BCB71FB30ACFF52616F5BC13FC52957ED28377483CAC9E5034CAA185F0B1AD11877C6981072C02F13CM) найма специализированного жилого помещения утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.6. К пользованию специализированным жилым помещением применяются правила, установленные федеральным законодательством и настоящим Порядком.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем, указанные жилые помещения не подлежат отчуждению.

1.7. Гражданин, проживающий в специализированном жилом помещении, обязан вносить плату за жилое помещение, за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством, правовыми актами муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, настоящим Порядком и договором найма специализированного жилого помещения.

1.8. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся жилые дома, квартиры, комнаты.

Служебные жилые помещения предоставляются по норме - 15 кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи. Служебное жилое помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, если такое жилое помещение представляет собой однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, [перечень](consultantplus://offline/ref=BCB71FB30ACFF52616F5BC13FC52957ED18B7F4A3AAC9E5034CAA185F0B1AD11877C6981072C06F132M) которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для временного проживания из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека

при наличии свободных жилых помещений в составе маневренного фонда:

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование), в связи с характером их трудовых отношений:

- с органом местного самоуправления;

- с муниципальным унитарным предприятием;

- с муниципальным учреждением;

- в связи с избранием лица на выборные должности в органы местного самоуправления, работающие на постоянной основе.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в Общий отдел Администрации муниципального образования следующие документы:

- заявление на имя главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) о предоставлении служебного жилого помещения;

- документы, удостоверяющие личности гражданина и всех членов семьи;

- копии документов о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.п.);

- ходатайство с места работы о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда муниципального образования;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования (при согласии заявителя).

2.3. Общий отдел Администрации муниципального образования после получения документов, указанных в [пункте 2.2](#Par83) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего Порядка. Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, Общий отдел Администрации муниципального образования готовит проект постановления Администрации муниципального образования о предоставлении служебного жилого помещения, при наличии свободных специализированных жилых помещений в составе муниципального жилищного фонда.

Постановление Администрации муниципального образования о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения Администрации муниципального образования договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=BCB71FB30ACFF52616F5BC13FC52957ED682754A38A7C35A3C93AD87F7FB3EM) Российской Федерации.

2.4. Жилые служебные помещения предоставляются:

1) главе муниципального образования;

2) муниципальным служащим Администрации муниципального образования;

3) специалистам Администрации муниципального образования, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4) руководителям и специалистам муниципальных предприятий и учреждений;

2.5. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту Администрации муниципального образования в 10-дневный срок.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

муниципального специализированного жилищного фонда

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии заинтересованное лицо представляет в Общий отдел Администрации муниципального образования следующие документы:

- заявление на имя главы муниципального образования о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- документы, удостоверяющие личности гражданина и всех членов семьи;

- копии документов о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.п.);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования (при согласии заявителя).

3.3. Общий отдел Администрации муниципального образования после получения документов, указанных в [пункте 3.2](#Par101) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего Порядка. Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, Общий отдел Администрации муниципального образования готовит проект постановления Администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Постановление Администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения Администрации муниципального образования договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=BCB71FB30ACFF52616F5BC13FC52957ED682754A38A7C35A3C93AD87F7FB3EM) Российской Федерации.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения в общежитии с гражданином, является основанием прекращения данного договора.

4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам:

- в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- если единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством, в том числе для временного проживания граждан, занимающих по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, до предоставления им жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

4.2. Периоды, на которые может быть заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, определяются в соответствии с требованиями [статьи 106](consultantplus://offline/ref=BCB71FB30ACFF52616F5BC13FC52957ED682754A38A7C35A3C93AD87F7BEF20680356580072C001EFC3CM) Жилищного кодекса Российской Федерации и в иных случаях, установленных законодательством.

Истечение периода, на который был заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием для прекращения данного договора.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет в Общий отдел Администрации муниципального образования следующие документы:

- заявление на имя главы муниципального образования о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

- документы, удостоверяющие личности гражданина и всех членов семьи;

- копии документов о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.п.);

- разрешение на капитальный ремонт или реконструкцию дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое им по договору социального найма (в зависимости от основания предоставления);

- решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залогодержателем и залогодателем (в зависимости от основания предоставления);

- постановление Администрации муниципального образования о признании жилого помещения непригодным для проживания (в зависимости от основания предоставления);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования (при согласии заявителя).

4.4. Общий отдел Администрации муниципального образования после получения документов, указанных в [пункте 4.3](#Par118) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего Порядка. Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, Общий отдел Администрации муниципального образования готовит проект постановления Администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Постановление Администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения Администрации муниципального образования договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=BCB71FB30ACFF52616F5BC13FC52957ED682754A38A7C35A3C93AD87F7FB3EM) Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцатое заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2019 года № 5

**О РАБОТЕ МКП «ПУСТОЗЕРСКОЕ» В 2019 ГОДУ**

Заслушав доклад директора муниципального казенного предприятия «Пустозерское» Сумарокова И.В., Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа отмечает эффективную работу муниципального казенного предприятия «Пустозерское» в 2019 году, руководитель предприятия имеет хозяйский рачительный подход к делу, новаторство и строжайшую экономию, благодаря общим усилиям всех работников, занятых в обслуживании бань в с.Оксино и п.Хонгурей, установок по очистке воды в трех населенных пунктах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Нененецкого автономного округа, им удалось в несколько раз сократить потребление электроэнергии, что положительно сказалось на финансово-хозяйственной деятельности предприятия, руководством муниципального казенного предприятия постоянно проводится работа по модернизации социальных объектов и установок по очистке воды, проведен запуск биллинговой программы автоматизированных водоразборных колонок, оказание банных услуг населению с.Оксино с сентября 2019 осуществляется в новом здании, принимая во внимание выше сказанное, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе муниципального казенного предприятия «Пустозерское» за 2019 год к сведению. Информация прилагается.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

**О деятельности МКП «Пустозерское» за 2019год**

Предприятие создано в мае 2012 года в целях осуществления деятельности повыполнению работ, по оказанию услуг населению МО «Пустозерский сельсовет» НАО в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Основными направлениями деятельности предприятия за 2019 год являлись:

Содержание водоподготовительных блочно-модульных установок и колодцев на территории МО «Пустозерский сельсовет» НАО.

Услуга по помывке населения в общественных банях села Оксино и поселка Хонгурей.

По обеспечению населения питьевой водой предприятие получает субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) из окружного бюджета:

**за 2017 год- 3 097460.00, 2018 год -3 454917,00 на 2019 год при плане 3 270000 (2000 м. куб)– факт 2 108000 (подняли 1200 м. куб.)**

В 2019 году самостоятельно произвели закупку, через участие в торгах, химреагентов и фильтрующих загрузки для баллонных фильтров БВПУ с. Оксино, п. Хонгурей и д.Каменка (в предыдущие годы приобретались в рамках муниципальных программ Заполярного района) Установки приведены в исходное состояние и стабильно работают, что подтверждается протоколами исследования качества воды и отзывами населения. Произведен ремонт здания и скважины колодца в селе Оксино. Но качество воды в колодце не соответствует нормам СанПин. (повышенное содержание железа). В будние дни осуществляется прокачка скважины.. В соответствии с законодательством РФ размещена информация о регулируемой деятельности в системе ГИС ЖКХ, регулярная отчетность в ФГИС ЕИАС, программа Инфокрафт, Формула ЖКХ 1С( расчет оплаты за воду, учет договоров с потребителями), работа над тарифом, ведение отчетности по субсидированию

С апреля 2019 запуск биллинговой программы автоматизированных водоразборных колонок (индивидуальный учет разбора воды по электронным ключам) собственными силами вмонтировано оборудование автоматизированных водоразборных колонок в существующие технологические схемы БВПУ.

С внедрением эл. ключей упал фактический подъем воды – подняли на 800 м. куб меньше плана! В связи с этим обратились на перерасчет тарифов. С просьбой учесть затраты эл. энергии на подготовку воды. В результате на второе полугодие 2020 года изменился экономически обоснованный тариф с 2 481,50 руб/куб м. на 4 150 ,71 руб./куб. м.

Общественные бани с.Оксино и п.Хонгурей работают в штатном режиме. Из средств местного бюджета МКП «Пустозерское» предоставляется субсидия на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. 2018г – 10 597,5 на 2019 г. – 10 958,3. В связи с удорожанием кам. Угля, дров и эл. энергии обратились за и увеличением субсидии на 700,5 .Общая сумма субсидии составила 11658,8. У нас 2 бани на каждую по 5,8 млн. руб. **Самые дешевые в округе.**На 2020 год запланирована субсидия 10 883,7 меньше чем в 2019 г.( в марте подадим на увеличение 400,0) Ежемесячно предприятие представляет отчет о фактических расходах с подтверждением всех расчетных документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество помывок | | | | |
|  | За 2016 год | За 2017 год | За 2018 год | За 11 мес. 2019 года |
| взрослые | 2671 | 2103 | 1949 | 1769 |
| дети | 605 | 553 | 433 | 422 |
| организации | 36 | 52 | 474 |  |

Посещаемость падает, а расходы растут! Экономически обоснованный тариф в 2018 году составил 4 019 рублей 02 коп. в 2019 году 4680,44На 2020 год примем в январе после утв. цены билета и подведения итогов года.

В августе-сентябре 2019 года силами штатных работников предприятия проведен косметический ремонт бани п.Хонгурей ( плановый ремонт парильной с оборудованием подсобного помещения) Дебиторской и кредиторской задолженности на 01.12.2019 г у предприятия по общественным баням нет.

В сентябре переехали в новое здание общественной бани. Здание на гарантии- до сих пор устраняем замечания. Главное – вода. Глубоко пробурена скважина. Постепенно поднимаем для улучшения качества. В сентябре состоялась плановая проверка Роспотребнадзора по НАО. По факту выписано четыре предписания (из них три со штрафными санкциями) Это – качество воды для мытья в банях (должна быть питьевая), Отдельные шкафчики в раздевалках. На момент проверки не все работники прошли медосмотр. Санитарные зоны водозаборов в Хонгурее и Каменке.

Интенсивности движения кадров и нарушений трудовой дисциплины у предприятия нет. Все обеспечены спецодеждой согласно норм. Выплата заработной платы в установленные сроки. Повышение до МРОТ согласно законодательства.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Четырнадцатое заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2019 года № 6

**О СОГЛАСОВАНИИ ТАРИФОВ НА БАННЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ПУСТОЗЕРСКОЕ»**

Заслушав информацию директора муниципального казенного предприятия «Пустозерское» Сумарокова И.В. об установлении тарифов на банные услуги с 01 января 2020 года, предоставляемые населению муниципальным казенным предприятием «Пустозерское», в соответствии с Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 09.03.2011 №3, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Согласовать тарифы на банные услуги, предоставляемые населению муниципальным казенным предприятием «Пустозерское» с 01 января 2020 года.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Утверждены

Решением Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 27.12.2019 №6

Тарифы

на банные услуги, предоставляемые населению

муниципальным казенным предприятием «Пустозерское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Бани | Продолжительность  посещения | Тариф,  руб./чел. |
| 1 | В селе Оксино |  |  |
|  | для взрослых, детей с 14 лет | 1 час 30 мин. | 180,00 |
|  | для детей от 3 до 14 лет | 1 час 30 мин. | 120,00 |
| 2 | В поселке Хонгурей |  |  |
|  | для взрослых, детей с 14 лет | 1 час 30 мин. | 180,00 |
|  | для детей от 3 до 14 лет | 1 час 30 мин. | 120,00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцатое заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2019 года № 7

**О РАБОТЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**В 2019 ГОДУ**

Заслушав доклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по социальным вопросам Сумарокова Н.А., Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Отчет о работе постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по социальным вопросам за 2019 год принять к сведению. Отчет прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

**Отчет**

**о работе постоянной комиссии Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО по социальным вопросам за 2019 год**

В соответствии с решением Совета **депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО** от 28 сентября 2017 года № 4 «Об утверждении положения о постоянных комиссиях совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» утверждено положение о постоянных комиссиях Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО.

Решением Совета **депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО** от 02 ноября 2017 года № 4 «Об утверждении состава постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по социальным вопросам» избран состав постоянной комиссии по социальным вопросам в количестве \_3\_ депутатов:

- Сумароков Николай Анатольевич,

- Канева Надежда Алексеевна,

- Спиридонов Дмитрий Анатольевич.

Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 02 ноября 2017 года № 6 «Об избрании председателя постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по социальным вопросам», председателем комиссии по социальным вопросам избран:

-Сумароков Николай Анатольевич.

За 2019 год комиссией было проведено 3 заседания, на которых было рассмотрено 3 вопроса. Основной тематикой заседаний комиссии являлось рассмотрение обращений и заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В 2019 году за материальной поддержкой обратилось 12 человек (всем была оказана материальная поддержка из средств резервного фонда),

Состав обратившихся: пенсионеры - 0 чел.

инвалиды - 4 чел.

многодетные семьи - 0 чел.

семьи с детьми - 5 чел.

безработные - 0 чел.

другие - 3 чел.

В 2019 году из резервного фонда была оказана помощь на сумму 100000 рублей, социальные выплаты получили 12 граждан.

Особо нуждающиеся в помощи:

1. инвалиды, семьи с детьми – на лечение, операции, реабилитацию, поездки в больницы округа и других городов, предметы первой необходимости

В муниципальном образовании проживает 260 пенсионеров, 55 инвалидов.

Количество населения муниципального образования на 01.01.2019 г. составило 831 человек.

В 2019 году в муниципальном образовании родилось 5 малышей, что меньше, чем в прошедшие периоды, миграционный показатель населения идет на убыль. В 2020 году ожидается сокращение численности населения примерно на 10 человек. Сокращение численности населения будет обусловлено естественной убылью населения и выездом жителей муниципального образования и в первую очередь молодежи, трудоспособного населения в центр региона - г. Нарьян-Мар, вызванный тяжелыми условиями жизни в сельской местности, а также в связи с приобретением жителями квартир и получением социального жилья повышенной комфортности в соответствии с действующими окружными целевыми программами. В силу указанных обстоятельств численность населения МО «Пустозерский сельсовет» НАО к концу 2020 года может составить 821 человек.

Многодетных семей 13 из них детей 49.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцатое заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2019 года № 8

**О РАБОТЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В 2019 ГОДУ**

Заслушав доклад председателя административной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа Бородулиной О.М., Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Отчет о работе административной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа за 2019 год принять к сведению. Отчет прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

**Отчет**

**о работе административной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа за 2019 года**

В соответствии с решением Совета **депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО** от 04 декабря 2009 года № 1 «Об утверждении положения «Об административной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утверждено положение «Об административной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

Решением Совета **депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО** от 23 декабря 2009 года № 4 «О создании и об утверждении состава административной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

Решением Совета **депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО** от 02 ноября 2017 года № 7 «Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» утвержден состав административной комиссии в количестве \_5\_ человек:

- Рочева Ольга Михайловна –председатель,

- Хозяинова Людмила Юрьевна – заместитель председателя,

- Баракова Ксения Евгеньевна – ответственный секретарь,

- Сумароков Иван Васильевич – член комиссии,

- Павлов Сергей Анатольевич – член комиссии.

За 2019 год в адрес комиссии обращений, заявлений, не поступало, заседаний не проводилось.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцатое заседание 27- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 года № 9

**О РАБОТЕ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСАМ БЮДЖЕТА И ЭКОНОМИКИ В 2019 ГОДУ**

Заслушав доклад председателя жилищной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа Хозяинова Р.Е., Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Отчет о работе жилищной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа за 2019 год принять к сведению. Отчет прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ

МО «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО ЗА 2019 ГОД

Постановлением Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 29.12.2018 №147 утвержден состав жилищной комиссии Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО в составе:

председатель:

Хозяинов Роман Ермилович – специалист Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО;

заместитель председателя:

Сумароков Николай Анатольевич - депутат Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО,

секретарь:

Баракова Ксения Евгеньевна – главный специалист Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО (замена – Сумарокова Ольга Ивановна, ведущий специалист по работе с населением Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО);

члены:

Вокуева Людмила Вячеславовна - депутат Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО,

Иваников Виктор Николаевич – начальник ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис».

По состоянию на 01.01.2019 в очереди состояли:

Список №1 СПИСОК №1 ОБЩЕЙ ОЧЕРЕДИ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ  
В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА - 32 семьи,

СПИСОК №2 НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ГРАЖДАНАМИ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА -4 семьи

СПИСОК НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ГРАЖДАНАМИ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КОТОРЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНЫ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ -8 семей.

Проведено два заседания Комиссии.

Признан малоимущим и поставлен в общую очередь один житель с.Оксино.

Предоставлены квартиры трем семьям в с.Оксино по подпрограмме «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п.

Предоставлены квартиры по договорам социального найма в с.Оксино при освобождении муниципального жилья двум семьям.

В связи с предоставлением квартир были исключены из списка №1- 2 семьи, из списка №2- 1 семья, из списка №3 - 1 семья. В связи со смертью и выездом за пределы муниципального образования из списка №1 исключены 2 семьи.

Всем жителям, состоящим на учете в администрации были направлены уведомления о перерегистрации. В настоящее время документы получены от 11 человек.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцатое заседание 27-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2019 года №14

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 04.07.2011 №2 «Об утверждении Порядка обеспечения гарантий главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (в ред. от 29 марта 2018 года №4, от 28 мая 2018 года № 3, от 15 августа 2018 года № 1).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.08.2019 и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Утвержден

решением Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 27.12.2019 № 14

**Порядок**

**обеспечения гарантий главе муниципального образования**

**«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Глава 1. **Общие положения**

Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе» (далее – Порядок).

Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) устанавливаются Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Устав муниципального образования) в соответствии с федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

Глава 2. **Обеспечение гарантий главе муниципального образования**

Статья 1. Денежное содержание главы муниципального образования

1. Денежное содержание главы муниципального образования, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат, и выплачивается за счет средств местного бюджета.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Указанные выплаты не учитываются в составе денежного вознаграждения главы муниципального образования за осуществление полномочий по замещаемой им муниципальной должности.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется главе муниципального образования на основании его заявления один раз в календарном году.

В первый год замещения муниципальной должности главы муниципального образования единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется главе муниципального образования пропорционально периоду осуществления соответствующих полномочий.

4. Главе муниципального образования, в случае наличия допуска к государственной тайне, устанавливается ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5. К денежному содержанию главы муниципального образования, применяется районный коэффициент в размере 1,8 и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством.

6. Главе муниципального образования устанавливается:

1) ежемесячное денежное вознаграждение в размере 35825 рублей;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 35825 рублей.

Ежемесячное денежное содержание устанавливается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер денежного содержания главы муниципального образования увеличивается (индексируется) решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Ненецкого автономного округа для лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа.

7. В период нахождения в служебной командировке, во время получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования главе муниципального образования сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Статья 2. Формирование фонда оплаты труда главы муниципального образования.

1. При формировании годового фонда оплаты труда главы муниципального образования, предусматриваются средства на выплату:

1) двенадцати ежемесячных денежных вознаграждений - в размере, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 1 настоящего Порядка;

2) двенадцати ежемесячных денежных поощрений - в размере, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 1 настоящего Порядка;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 186290 рублей.

4) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусматривается только при наличии допуска к государственной тайне в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

2. Фонд оплаты труда главы муниципального образования формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Статья 3. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования

Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования и дополнительные гарантии осуществления деятельности главы муниципального образования обеспечиваются в соответствии с Уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

Статья 4. Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для главы муниципального образования и членов его семьи

1. Главе муниципального образования и неработающим членам его семьи проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - неработающие члены семьи главы) один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (в том числе отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска), каникул, отдыха (далее - отпуск) и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа (далее - компенсация расходов).

Компенсация расходов предоставляется главе муниципального образования при использовании им и (или) неработающими членами его семьи отпуска в месте, расположенном как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

К неработающим членам семьи главы муниципального образования относятся неработающие муж (жена), не получающие страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - муж (жена) главы), несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, дети, достигшие возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также дети старше 18 лет, получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет (далее - неработающие члены семьи) (далее - дети главы).

Право на компенсацию расходов наступает после начала двухлетнего периода, дающего главе муниципального образования право на компенсацию расходов, и действует до наступления права на компенсацию расходов в следующем двухлетнем периоде. Главе муниципального образования, имеющему право на компенсацию расходов в наступившем двухлетнем периоде, компенсация расходов за предыдущий двухлетний период не производится.

Начало двухлетнего периода, дающего главе муниципального образования право на компенсацию расходов, определяется датой вступления в должность, установленной правовым актом о вступлении в должность.

В случае выезда главы муниципального образования (неработающих членов семьи главы) из места жительства к месту использования отпуска до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается реализованным за тот двухлетний период, в котором глава муниципального образования (неработающие члены семьи главы) выехал к месту использования отпуска.

Право на компенсацию расходов неработающих членов семьи главы муниципального образования возникает с даты возникновения такого права у главы муниципального образования. При этом компенсация расходов неработающих членов семьи производится независимо от времени и места использования отпуска главой муниципального образования.

2. Расходы, подлежащие компенсации в соответствии с настоящей статьей, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту жительства, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из с.Оксино и (или) обратно;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости услуг по оформлению проездных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы;

3) оплату стоимости справок, предусмотренных [пунктами 5](#Par49) и [6](#Par52) настоящей части, при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы;

4) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

5) оплату стоимости проезда электропоездом "Аэроэкспресс" (экономического класса) к железнодорожной станции или аэропорту при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

6) оплату стоимости израсходованного топлива при осуществлении главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи проезда к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте, а также стоимости провоза личного транспорта, главой муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте (в размере, определяемом в соответствии с требованиями [пунктов 2](#Par21), [8](#Par69) настоящей части);

7) оплату стоимости провоза багажа к месту использования отпуска и обратно сверх установленной на соответствующем виде транспорта нормы бесплатного провоза багажа (сверхнормативного, негабаритного, тяжеловесного и иного вида багажа) в сумме, не превышающей 4000 рублей на главу муниципального образования и на каждого неработающего члена его семьи, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости (за исключением случая, предусмотренного [абзацем пятым пункта 2](#Par33) настоящей части).

3. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в части 2 настоящей статьи, произведенных в целях оплаты проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящей части, за исключением случаев осуществления главой муниципального образования проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При осуществлении главой муниципального образования проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом прямым (кратчайшим) маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства главы муниципального образования до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации компенсация расходов производится исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в зависимости от вида используемого транспорта, а также в обратном направлении.

При следовании к месту использования отпуска за пределы Российской Федерации и обратно воздушным транспортом без пересадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорте прямой (кратчайший) маршрут определяется до аэропорта на территории Российской Федерации, ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска и обратно в соответствии с [приложением 1](consultantplus://offline/ref=394BD558026240E16E8B98DDBDD438963E2EB0E11D94450CB945F8D750AE605028E21551B2F5940739FB8FD4DAJ) к настоящему Порядку.

Во всех случаях компенсации расходов в соответствии с настоящей статьей, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем седьмым](#Par33) части 3 настоящей статьи и частью 4 настоящей статьи, максимальный размер компенсации расходов (без учета расходов, указанных в  [пунктах 3](#Par10) и [7 части 2](#Par18) настоящей статьи) не может превышать сорока пяти тысяч рублей на главу муниципального образования и на каждого неработающего члена его семьи (далее - максимальный размер компенсации расходов).

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи, проживающих в населенных пунктах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - населенный пункт муниципального образования), к месту использования отпуска и обратно через г. Нарьян-Мар, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа из населенного пункта муниципального образования до г. Нарьян-Мара и обратно производится по фактически произведенным на эти цели расходам, а из г. Нарьян-Мара до места использования отпуска и обратно в размерах, не превышающих максимального размера компенсации расходов и размера компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа, предусмотренного [пунктом 7 части 2](#Par18)  настоящей статьи.

Компенсация расходов по проезду к месту использования отпуска детей главы муниципального образования, проживающих (обучающихся) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за пределами Ненецкого автономного округа, осуществляется как из места их жительства (обучения), так и из места жительства главы муниципального образования, при этом возвращение детей главы муниципального образования из места использования отпуска может быть осуществлено в любое из указанных в настоящем абзаце место жительства.

4. Для главы муниципального образования, в составе семьи которого имеются неработающие члены семьи, устанавливается право на использование общей суммы компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - общая сумма компенсации расходов).

В этом случае главе муниципального образования компенсируются предусмотренные настоящей частью расходы, фактически произведенные в целях оплаты стоимости проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, в отношении которых главой муниципального образования реализовано право на компенсацию расходов в текущем двухлетнем периоде.

Глава муниципального образования реализует свое право на использование общей суммы компенсации расходов после возвращения последнего из лиц, в отношении которых глава муниципального образования планирует реализовать предусмотренное настоящей частью право, путем подачи соответствующего заявления в Администрацию муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

В заявлении глава муниципального образования указывает лиц, в отношении которых он намерен реализовать право на использование общей суммы компенсации.

Решение Администрации муниципального образования о предоставлении главе муниципального образования компенсации расходов в размере общей суммы компенсации расходов оформляется в форме распоряжения с указанием лиц, в отношении которых глава муниципального образования намерен реализовать предусмотренное настоящей частью право.

5. В случае если представленные главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктами 1, 4 части 2 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктами 1, 4 части 2 настоящей статьи категорией проезда, выданной главе муниципального образования и (или) неработающим членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездного документа.

Расходы на получение такой справки работнику не компенсируются.

6. В случае если стоимость проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость приобретенного туристского продукта, компенсация расходов производится на основании справки соответствующей туристической (транспортной) организации о стоимости проезда, включенной в стоимость туристской путевки, договора с туроператором или турагентом и документов, подтверждающих оплату туристского продукта (туристская путевка, оформленная на бланке строгой отчетности, изготовленном типографским способом, или кассовый чек либо их копии, заверенные выдавшей соответствующий документ туристической (транспортной) организацией. В случаях, предусмотренных [абзацем шестым части](#Par62) 7 настоящей статьи, глава муниципального образования также предоставляет справку транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

7. При следовании к месту использования отпуска и обратно глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и обратно на любое количество дней.

При проведении главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи отпуска в нескольких местах компенсации расходов подлежит стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи), включая стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи.

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из г. Нарьян-Мар и (или) обратно через города Архангельск, Москва, Санкт-Петербург, Киров, Усинск или Сыктывкар, для целей настоящей статьи эти города признаются равноудаленными от г. Нарьян-Мар, а следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

При этом проезд главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи по маршруту г. Нарьян-Мар - г. Москва или г. Нарьян-Мар - г. Санкт-Петербург и обратно через г. Архангельск также не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из населенных пунктов муниципального образования и (или) обратно через города Нарьян-Мар, Архангельск, Инта, Воркута, Усинск или Мезень, следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

При следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту, а также в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#Par26) и [пятым](#Par28) части 3 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании представленной главой муниципального образования справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда.

Положения настоящей статьи не применяются в случае использования главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи для целей проезда к месту использования отпуска и (или) обратно личного транспорта.

8. При предъявлении главой муниципального образования и (или) членами его семьи документов, содержащих информацию о стоимости проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей), указанной в иностранной валюте, компенсации расходов в данной части подлежат расходы, размер которых определяется, исходя из курса соответствующей иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

9. Глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи вправе осуществить проезд к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте. При этом под личным транспортом понимается транспортное средство категории "А" (мотоцикл) или категории "В" (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц) независимо от его принадлежности.

Компенсация расходов при следовании главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости такого проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и (или) обратно.

При этом глава муниципального образования и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно на любое количество дней. Компенсации расходов в таком случае подлежит стоимость проезда только к одному из мест использования отпуска (по выбору главы муниципального образования) и (или) обратно.

Компенсация расходов при проезде главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска.

Для подтверждения факта пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска может быть использовано отпускное удостоверение, выданное Администрацией муниципального образования. Форма отпускного [удостоверения](consultantplus://offline/ref=394BD558026240E16E8B98DDBDD438963E2EB0E11D94450CB945F8D750AE605028E21551B2F5940739F883D4D4J) установлена в приложении 2 к настоящему Порядку. Отметки о прибытии и выбытии в отпускном удостоверении подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы или иного подобного учреждения, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, органа внутренних дел, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом).

Для подтверждения факта использования главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи отпуска за пределами территории Российской Федерации с целью предоставления главе муниципального образования компенсации расходов в отношении указанных лиц предъявлению подлежат копии заграничных паспортов таких лиц или отпускные удостоверения с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации) либо иные документы, содержащие сведения о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, или подтверждающие факт нахождения указанных лиц на территории иностранного государства.

Компенсация расходов при проезде главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится в сумме, не превышающей расходов, произведенных на оплату стоимости израсходованного топлива в соответствии с представленными платежными документами (чеками автозаправочных станций). При этом при определении размера компенсации расходов стоимость израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства, исходя из расстояния по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно.

В случае если на отдельных участках пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно отсутствует наземное сообщение, при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте помимо расходов на оплату стоимости израсходованного топлива компенсации подлежат также стоимость провоза личного транспорта на водном транспорте до пункта остановки водного транспорта, из которого возможно дальнейшее следование главы муниципального образования на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно (ближайшей сухопутно-транспортной сети), и стоимость проезда на водном транспорте самого главы муниципального образования (или главы муниципального образования и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи). Компенсация расходов производится на основании документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда главы муниципального образования (или главы муниципального образования и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи) на водном транспорте.

В случае реализации главой муниципального образования права на компенсацию расходов при одновременном и совместном следовании неработающих членов семьи главы муниципального образования либо главы муниципального образования и неработающих членов его семьи на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно, все расходы, связанные с осуществлением такого проезда и провоза личного транспорта, учитываются в рамках предоставляемой главе муниципального образования компенсации расходов в равных долях на каждого из совместно следующих членов семьи главы муниципального образования (включая самого главу муниципального образования) в пределах максимальных размеров компенсации расходов, установленных [абзацами четвертым](#Par31) и [пятым](#Par33) части 3 настоящей статьи, независимо от того, на кого из указанных лиц оформлены соответствующие платежные и перевозочные документы.

10. Если при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно главой муниципального образования и (или) неработающими членами его семьи использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящей частью, суммируются.

11. Компенсация расходов осуществляется Администрацией муниципального образования на основании письменного заявления главы муниципального образования о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее - заявление).

На основании заявления главы муниципального образования принимается решение о предоставлении главе муниципального образования компенсации расходов, которое оформляется в форме распоряжения Администрации муниципального образования.

При необходимости авансирования расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно такое заявление с указанием необходимой на осуществление указанных расходов суммы предоставляется главе муниципального образования не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска главы муниципального образования или до даты выезда неработающих членов семьи главы муниципального образования из места жительства к месту использования отпуска.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество каждого неработающего члена семьи главы муниципального образования, в отношении которого главой муниципального образования планируется реализовать право на компенсацию расходов, с приложением: копий документов, подтверждающих степень их родства (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении), или копии документа об опеке (попечительстве) или копии договора о передаче ребенка на воспитание в семью; справки образовательной организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении детей старше 18 лет; документов, подтверждающих факт проживания неработающего члена семьи главы муниципального образования в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копии свидетельства о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания либо копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, а также справки о посещении несовершеннолетним ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, или другие документы, подтверждающие фактическое проживание неработающего члена семьи главы муниципального образования в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях); справки налогового органа, подтверждающей отсутствие регистрации неработающего совершеннолетнего члена семьи главы муниципального образования в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе полученной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) с приложением документа, содержащего сведения об ИНН такого члена семьи; копии трудовой книжки неработающего члена семьи главы муниципального образования, достигшего возраста 14 лет (при наличии); справки территориального Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей, что муж (жена) главы муниципального образования не получают страховую пенсию по старости (инвалидности);

2) дата рождения каждого неработающего члена семьи главы муниципального образования;

3) место использования отпуска;

4) виды транспортных средств, используемых при следовании к месту использования отпуска и обратно;

5) маршрут следования;

6) стоимость проезда;

7) намерение реализовать право на использование общей суммы компенсации расходов (при выборе главы муниципального образования предусмотренного частью 4 настоящей статьи вида компенсации расходов).

12. Авансирование расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится Администрацией муниципального образования, исходя из примерной стоимости проезда, указанной главой муниципального образования в заявлении, не ранее чем за девяносто календарных дней и не позднее чем за три рабочих дня до отъезда главы муниципального образования в отпуск или выезда неработающих членов семьи главы муниципального образования из места жительства.

13. Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании представленного главой муниципального образования авансового отчета о произведенных расходах с приложением необходимых проездных и перевозочных документов (билетов, маршрут/квитанций, багажных квитанций, справок о стоимости проезда, справок транспортных организаций о подтверждении совершенного проезда, документов о перевозке личного транспорта на водном транспортном средстве, паспорта транспортного средства, чеков автозаправочных станций, расчета стоимости израсходованного бензина, произведенного в соответствии с абзацем 6 части 9 настоящей статьи, иных документов), подтверждающих стоимость проезда главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, провоза багажа и личного транспорта, а при необходимости - документов, подтверждающих факт пребывания главы муниципального образования и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска либо пересечения государственной границы Российской Федерации, а также иных документов, предусмотренных настоящей частью.

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету глава муниципального образования обязан представить маршрут/квитанцию (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и купон для пассажира от посадочного талона.

При осуществлении проезда по электронному проездному билету на железнодорожном транспорте глава муниципального образования обязан представить контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Справка транспортной организации о подтверждении совершенного главой муниципального образования или неработающим членом его семьи проезда на воздушном или железнодорожном транспорте по пути следования к месту использования отпуска или обратно, указанная в [абзаце первом](#Par108) настоящего пункта, прилагается к авансовому отчету о произведенных расходах в случае, когда глава муниципального образования не может быть предоставлен купон для пассажира от проездного документа работника или неработающего члена его семьи, подтверждающего совершение указанным лицом проезда, в связи с его утратой или порчей. Расходы на получение такой справки компенсации не подлежат.

При предоставлении главой муниципального образования авансового отчета о произведенных расходах с приложением документов, предусмотренных настоящей частью, не в полном объеме, компенсация расходов производится в размере документально подтвержденных расходов, определяемом в соответствии с установленными настоящей частью требованиями.

В течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения авансового отчета о произведенных расходах Администрация муниципального образования осуществляет компенсацию расходов в размере утвержденной в рамках такого авансового отчета суммы.

14. В случае получения главой муниципального образования аванса на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - аванс) документы, указанные в части 11 настоящей статьи, должны быть представлены главой муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня, когда глава муниципального образования приступил к исполнению трудовых обязанностей после выхода из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи в место жительства.

В случае получения главой муниципального образования аванса с целью оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и (или) обратно на себя и (или) неработающих членов своей семьи, выехавших к месту использования отпуска и не возвратившихся в место жительства в течение шести месяцев со дня получения аванса, глава муниципального образования обязан по окончании указанного периода возвратить полученные денежные средства либо представить авансовый отчет о произведенных расходах (части расходов). Глава муниципального образования, вышедший в отпуск (находящийся в отпуске) по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получивший аванс на оплату стоимости своего проезда и (или) проезда неработающих членов своей семьи к месту использования отпуска и обратно, обязан предоставить авансовый отчет о произведенных расходах (части расходов) с приложением предусмотренных настоящей статьей документов в течение 10 рабочих дней со дня возвращения к месту жительства его самого и (или) неработающих членов его семьи.

Глава муниципального образования обязан не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения авансового отчета о произведенных расходах возвратить неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве аванса в соответствии с частью 12 настоящей статьи.

Глава муниципального образования обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве аванса, в случае если он и (или) неработающие члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

При неисполнении главой муниципального образования требований настоящей части, денежные средства, выплаченные в качестве аванса, могут быть с него взысканы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Право главы муниципального образования на транспортное обслуживание, связанное с исполнением полномочий

Глава муниципального образования, имеет право:

1. на транспортное обслуживание, связанное с исполнением полномочий, за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования и Совета депутатов.
2. на компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования для муниципальных служащих.

Статья 6. Обеспечение служебным жилым помещением

1. Главе муниципального образования не имеющему жилого помещения в административном центре муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, предоставляется служебное жилое помещение в соответствии с [Поряд](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=19428;fld=134;dst=100019)ком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Совета депутатов от 27.12.2019 №4 либо возмещаются расходы, связанные с наймом гостиничного номера, наймом (поднаймом) жилого помещения, за исключением платы за коммунальные услуги.

Расходы по найму (поднайму) возмещаются в размерах, предусмотренных договором найма (поднайма), но не более 5 000 (Пяти тысяч) рублей в месяц.

1. Главе муниципального образования может быть предоставлено жилое помещение на основании договора аренды, заключенного Администрацией муниципального образования с юридическим или физическим лицом.

Расходы по договору аренды не должны превышать стоимость проживания, указанные в абзаце 2 части 1 настоящей статьи.

1. Расходы по найму гостиничного номера возмещаются по фактическим затратам, но не более стоимости одноместного гостиничного номера второй категории за период проживания не более одного месяца.

Расходы по найму гостиничного номера предоставляются на период до получения жилого помещения, указанного в части 1 и 2 настоящей статьи.

Статья 7. Использование телефонной связи

1. Глава муниципального образования на период осуществления полномочий имеет право на установку и использование служебного телефона по месту проживания.

Глава муниципального образования вправе в целях исполнения полномочий пользоваться средствами связи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального образования.

Оплата услуг связи в этом случае~~,~~ производится за счет средств местного бюджета.

2. Почтовые и телеграфные отправления главы муниципального образования по вопросам исполнения полномочий оплачиваются за счет средств местного бюджета.

Статья 8. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками

Главе муниципального образования возмещаются расходы, связанные со служебными командировками, на условиях и в порядке, определенных Администрацией муниципального образования для муниципальных служащих высшей группы должностей.

Статья 9. Пенсионное обеспечение

Пенсионное обеспечение главы муниципального образования, осуществляется в соответствии со статьей 6 Закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 №35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

Размер пенсии за выслугу лет, условия ее назначения и порядок ее выплаты определяются решением Совета депутатов.

Статья 10. Виды поощрений

Порядок применения поощрений к главе муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов в соответствии со статьей 7 Закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

Приложение 1

к Порядку обеспечения гарантий

главе МО «Пустозерский сельсовет» НАО

**Перечень**

**аэропортов, ближайших к месту пересечения государственной**

**границы Российской Федерации по направлению к месту**

**использования отпуска за пределами Российской**

**Федерации и обратно**

1. При использовании отпуска в Республике Беларусь, в Украине или в Республике Молдова - аэропорт г. Белгорода.

2. При использовании отпуска в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах - аэропорт г. Санкт-Петербурга.

3. При использовании отпуска в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Тунисе, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) - аэропорт г. Калининграда.

4. При использовании отпуска в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, - аэропорт г. Сочи.

5. При использовании отпуска в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, - аэропорты г. Челябинска либо г. Омска.

6. При использовании отпуска в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Сингапуре, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах - аэропорт г. Иркутска.

7. При использовании отпуска в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанным в [подпункте 6](#Par19) настоящего пункта) - аэропорт г.Владивостока.

8. В остальных случаях - ближайший к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорт на территории Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска и обратно.

Приложение 2

к Порядку обеспечения гарантий

главе МО «Пустозерский сельсовет» НАО

ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Находится в очередном отпуске с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование места проведения отпуска (отдыха))

Действительно при предъявлении паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С ним следует:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия члена семьи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия члена семьи)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия члена семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметки о прибытии и выбытии

Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации) (наименование органа, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (должность) (личная подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационный бюллетень № 23, 2019 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Сумарокова О.И.. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО