Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 07**

**27**

**марта**

**2020**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **25.03. 2020 №40**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 11.03.2014 №3, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резервном фонде Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от25.10.2010 №62 (в ред. постановлений Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.07.2011 №49, от 04.12.2012 №103).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 25.03. 2020 № 40

**Положени**[**е**](#P28)

 **о резервном фонде Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - местный бюджет) в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов.

1.3. Размер резервного фонда не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа о местном бюджете.

2. Цели и задачи резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

 2.2. Средства резервного фонда также направляются на:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, которые могут привести к нарушению жизнеобеспечения населения и угрозе жизни и здоровью людей;

- возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий;

- оказание единовременной финансовой помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

2.3. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 3. Оказание единовременной финансовой помощи гражданам

3.1. Оказание единовременной финансовой помощи (далее - материальная помощь) гражданам муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, оказавшимся в трудной жизненной ситуации носит заявительный характер. Размер выплаты единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам составляет:

- до 5 000 рублей на человека, но не более 10 000 рублей на семью;

- в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – до 20 000 рублей на семью, за полностью утраченное имущество – до 50 000 рублей на семью);

- в связи с гибелью (смертью) членов семьи (из расчета до 5 000 рублей на человека, но не более 10 000 рублей на семью);

3.2. Выплата единовременной материальной помощи не производится в следующих случаях:

- повреждения или гибели (полного уничтожения) от чрезвычайной ситуации нежилых помещений, дач, садовых домиков, надворных и хозяйственных построек;

- возникновения чрезвычайной ситуации (пожара и т.д.) по вине собственника (нанимателя) жилого помещения.

3.3. Для получения материальной помощи должны быть соблюдены следующие условия:

- заявитель должен являться собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, утраченного (поврежденного) в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, и быть зарегистрированным в данном жилом помещении по месту жительства;

- пострадавшее от чрезвычайной ситуации имущество непригодно для дальнейшей эксплуатации и нуждается в ремонтно-восстановительных работах, заявитель нуждается в приобретении товаров первой необходимости;

- пакет необходимых документов на получение единовременной материальной помощи должен быть представлен не позднее 6 (шести) месяцев после даты возникновения чрезвычайной ситуации.

3.4. Заявитель представляет в Администрацию муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи. Подается лично или через представителя при предоставлении нотариально заверенной доверенности;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина, пострадавшего от чрезвычайной ситуации, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- документ-подтверждение факта ЧС с указанием причины возникновения и описанием утраченного имущества;

- копия документа, подтверждающего право заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате чрезвычайной ситуации (договор социального найма, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости с указанием сведений о правообладателе);

В случае непредставления заявителем вышеуказанных документов вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

После получения полного пакета документов, поданного заявителем на оказание материальной помощи, Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней передает его в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) для принятия решения о выделении денежных средств.

Комиссия рассматривает вопрос об оказании материальной помощи в течение 20 календарных дней с момента получения из Администрации муниципального образования соответствующих документов.

3.5. Комиссия вносит главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) предложение об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи.

Основанием для отказа в оказании материальной помощи являются:

- пакет документов представлен заявителем позже установленного срока;

- материальная помощь была оказана ранее;

- копии документов не поддаются прочтению;

- представление недостоверных сведений.

3.6. Решение об оказании материальной помощи оформляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения

3.7. Решение об отказе в оказании материальной помощи заявителю, оформляется распоряжением Администрации муниципального образования с указанием причин отказа и направляется Администрацией муниципального образования заявителю по адресу его места жительства посредством почтовой связи в трехдневный срок после подписания главой муниципального образования указанного распоряжения.

4. Порядок использования средств резервного фонда

4.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной основе в пределах утвержденного решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств резервного фонда является Администрация муниципального образования.

4.2. Предложения о выделении средств на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Положения, вносятся главе муниципального образования с приложением соответствующего решения Комиссии.

4.3. Решение о выделении средств из резервного фонда, принимает глава муниципального образования в форме распоряжения Администрации муниципального образования в котором указываются:

- основания выделения средств из резервного фонда;

- размер выделяемых средств;

- источник предоставления средств - резервный фонд;

- получатель бюджетных средств;

- направление расходов;

- распорядитель средств резервного фонда;

 - структурное подразделение Администрации муниципального образования, осуществляющее контроль за использованием средств резервного фонда.

4.4. Средства резервного фонда не использованные Администрацией муниципального образования в соответствии с распоряжением о выделении средств резервного фонда, подлежат восстановлению в резервный фонд в течение текущего финансового года.

5. Контроль за использованием средств резервного фонда

5.1. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда, осуществляет Финансовый отдел Администрации муниципального образования.

5.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ

 СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03 .2020 №5-пг

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В ПЕРИОД С 30 МАРТА ПО 3 АПРЕЛЯ 2020ГОДА

Руководствуясь пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Определить следующую численность сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, обеспечивающих функционирование этих органов в период с 30 марта по 3 апреля 2020 года:

 1.1. Глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо | Дата работы  | Режим работы | Контакты |
| Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО | с 30 марта по 3 апреля | с 08.03 до 17.30 часов (время московское), перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов (время московское) | 8(81853) 36124 |

 1.2. В Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение****Администрации МО****«Пустозерский сельсовет» НАО** | **Дата работы**  | **Должностное лицо** | **Режим работы** | **Контакты** |
| Общий отдел | С 30 марта по 3 апреля 2020 года | главный специалистБаракова Ксения Евгеньевна | с 08.30 до 17.30 часов (время московское), перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов (время московское),  | 8(81853)26265 |
| С 30 марта по 3 апреля 2020 года | Ведущий специалист по работе с населениемСумарокова Ольга Ивановна | 8(81853) 36265 |
|  | С 30 марта по 3 апреля 2020 года | главный бухгалтер Глушкова Галина Николаевна | 8(81853) 36261 |
|  | С 30 марта по 3 апреля 2020 года | делопроизводительБатманова Маргарита Владимировна | 8(81853) 36116 |
| Финансово-бюджетный отдел | С 1 апреля по 3 апреля 2020 года | финансист Рочева Алла Александровна | 8(81853) 36116 |

 2. Установить, что функционирование Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в период с 14час.00мин. 30 марта по 3 апреля 2020 года не осуществляется.

3. Установить:

3.1. работникам Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа обеспечивающим в период с 30 марта по 3 апреля 2020 года отопление зданий, уборку помещений и дворов осуществляют работу в штатном режиме;

3.2. работники Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, которые не привлекаются для функционирования Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в период с 30 марта по 3 апреля 2020 года, устанавливаются нерабочие дни с сохранением заработной платы.

4. Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа осуществить незамедлительное информирование о функционировании органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в период с 30 марта по 3 апреля 2020 года:

- работников Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- депутатов Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- население муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- организации, расположенные на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа;

- Главу Заполярного района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

|  |
| --- |
|  **О Б Ъ Я В Л Е Н И Е** |

ГУ МЧС России по НАО информирует граждан об усилении ветра 29 марта 2020 года.

**Метеорологическая обстановка:**

**По г. Нарьян-Мару.**Облачная погода. Снег, метель. Ветер ночью юго-западный 9-14 м/с, днем юго-западный и западный 15-20 м/с, порывы до 25 м/с. Температура ночью и днем -1,-3°.

**По Ненецкому автономному округу**. Облачно с прояснениями. Небольшие, местами умеренные осадки (снег), метель. Ветер ночью южный и юго-западный 8-13 м/с, местами порывы 15-20 м/с, на западном побережье западный и северо-западный 17-22 м/с, порывы до 30-33 м/с; днем юго-западный и западный 15-20 м/с, местами порывы 25 м/с, на побережье 17-22 м/с, местами порывы 30-33 м/с. Температура ночью -5,-10°; днем -3,+2°.

**1.1. Неблагоприятные природные явления**:не прогнозируются.

**1.2. Опасные метеорологические явления:** Ветер ночью на западном побережье западный и северо-западный 17-22 м/с, порывы до 30-33 м/с; днем юго-западный и западный 15-20 м/с, местами порывы 25 м/с, на побережье 17-22 м/с, местами порывы 30-33 м/с.

Под действия **опасных метеорологических явлений** попадает 25 населенных пунктов, 13 муниципальных образований:

Городской округ «Город Нарьян-Мар» (г. Нарьян-Мар);

Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (п. Искателей);

Андегский сельсовет (д. Андег);

Канинский сельсовет (с. Несь, п. Мгла, д. Чижа);

Колгуевский сельсовет (п. Бугрино);

Малоземельский сельсовет (п. Нельмин-Нос);

Омский сельсовет (с. Ома, д. Вижас, д. Снопа);

Пёшкский сельсовет (с. Нижняя Пёша, д. Верхняя Пёша, д. Белушье, д. Волонга);

Приморско-куйский сельсовет (п. Красное);

Пустозерский сельсовет (с. Оксино, п. Хонгурей, д. Каменка);

Тельвисочный сельсовет (с. Тельвиска, д. Макарово);

Тиманский сельсовет (п. Индига, п. Выучейский);

Шоинский сельсовет (п. Шойна, д. Кия).

Будьте внимательны и осторожны!!!

|  |
| --- |
|  |

Информационный бюллетень № 7, 2020 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Сумарокова О.И.. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО