Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 02**

**06**

**февраля**

**2020**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.01.2020 №13**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА 2020 ГОД

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.06.2014 N 40-ОЗ "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ненецком автономном округе", Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.11.2014 N 455-п "Об утверждении типовых форм документов при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ненецком автономном округе", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2020 год.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С. М.Макарова

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 31.01. 2020 № 13

**План**

**проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,**

**в подведомственных организациях на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке | Предмет плановой проверки | Форма плановой проверки | Дата начала проведения проверки | Срок проведения плановой проверки, рабочих дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальное казенное предприятие «Пустозерское» | Соблюдение подведомственной организацией в процессе осуществления ею своей деятельности требований трудового законодательства | Документарная  | 1 марта 2020года | 20 рабочих дней |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

# НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **31.01. 2020 № 15**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

|  |
| --- |
| О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом НАО от 15.11.2011 N79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе", Постановлением администрации НАО от 14.12.2011 N 290-п "Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 №91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.04.2013 № 39.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 31.01.2020 № 15 |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»**

1. Абзац 7 пункта 1.3. исключить.

2. Подпункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Орган, предоставляющий Муниципальную услугу - Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

3. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. В целях проведения проверки Администрация муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного согласия многодетной семьи на получение в собственность земельного участка в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

1) сведения о периодах проживания членов многодетной семьи (супруга (супруги), одинокой матери (одинокого отца), усыновителя, приемного родителя) на территории Ненецкого автономного округа;

2) сведения о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка и сведения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе" - в уполномоченных органах муниципальных образований по предыдущим местам жительства многодетной семьи;

3) сведения о периоде нахождения ребенка на воспитании в приемной семье.

Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.7. настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией муниципального образования в случае изменения членами многодетной семьи своего места жительства при переезде из одного муниципального образования в другое муниципальное образование в пределах Ненецкого автономного округа после вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе".».

4. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в бесплатном предоставлении в собственность многодетной семье земельного участка в случаях:

1) подачи заявителем заявления об отказе от бесплатного получения в собственность многодетной семьей земельного участка;

2) переезда многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

3) несоответствия многодетной семьи требованию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе". (за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 3 настоящего закона);

4) несоответствия многодетной семьи требованиям, предусмотренным статьей 2, абзацем третьим части 2 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе" (в случае, предусмотренном частью 2 статьи 3 настоящего закона).».

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

# НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **31. 01. 2020 № 17**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 03.09.2015 № 75 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

 к постановлению Администрации

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 31.01.2020 № 17

[**Положение**](#P34)

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) создается в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1.2. Комиссия является координационным органом и постоянно действующим органом управления.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка предложений по реализации на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2) обеспечение готовности органов управления, сил и средств муниципального звена окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа к действиям в чрезвычайных ситуациях, создание и поддержание в постоянной готовности пунктов управления, а также координация их деятельности;

3) обеспечение согласованности органов местного самоуправления муниципального образования и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций; рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

3. Функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов муниципального образования в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

4) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

5) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании;

6) организует работу по подготовке и представлению предложений, аналитических и информационно-справочных материалов, а также рекомендаций для органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

7) осуществляет координацию деятельности органов управления, муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, в том числе по вопросам:

а) планирования и проведения на территории муниципального образования мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

б) организации сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также обеспечения своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций;

в) подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, пожаров, обучения населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

г) в ходе проведения работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров организует и осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных и окружных органов исполнительной власти, комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, правоохранительными органами;

8) осуществляет координацию действий привлекаемых сил органов местного самоуправления муниципального образования и организаций в ходе проведения неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожаров;

9) готовит и вносит главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) предложения о введении:

1) режима повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

2) режима чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации;

3) особого противопожарного режима - в случае повышенной пожарной опасности;

10) взаимодействует с эвакуационными органами Ненецкого автономного округа по вопросам планирования и организации эвакуации населения, размещения эвакуированного населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания;

11) организует и координирует в пределах своих полномочий работу органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по вопросам сбора информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определения его размера и подготовки документов по его обоснованию;

12) готовит предложения главе муниципального образования по вопросам принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

13) участие в пределах своей компетенции в создании резервов финансовых и материальных ресурсов.

14) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и принимать по ним решения;

2) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования, организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и осуществления функций;

3) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования, органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в пределах их компетенции;

4) привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления муниципального образования, органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений;

5) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

6) вносить в установленном порядке главе муниципального образования предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим его решения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председателем комиссии является глава муниципального образования.

5.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет исполняющий обязанности главы Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым председателем Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.8. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности, расположенных на территории муниципального образования.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

5.10. Номенклатура дел Комиссии учитывается в общей номенклатуре дел Администрации муниципального образования.

Местом хранения документации Комиссии является Администрация муниципального образования.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- руководит направлениями деятельности Комиссии;

- проводит плановые (внеплановые) заседания Комиссии;

- несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии; готовит планирующую и распорядительную документацию Комиссии;

- доводит информацию о заседаниях Комиссии и принятых решениях;

- готовит проекты решений Комиссии;

- несет ответственность за ведение и сохранность документации Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий, принятых решений и поручений непосредственными исполнителями.

6.3. Члены Комиссии:

- участвуют в разработке перспективных и ежегодных планов мероприятий Комиссии, а также Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вырабатывают предложения в решение Комиссии;

- осуществляют контроль за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий и организаций в условиях чрезвычайной ситуации; по обеспечению жизнедеятельности населения в этих условиях;

- принимают участие в проведении работ по оценке рисков возникновения чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах, объектах жизнеобеспечения населения, объектах с массовым пребыванием людей;

- несут ответственность за качественное и своевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

# НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **31. 01. 2020 № 19**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2003 № 400-ОЗ «О страховых пенсиях», Законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе" Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2018 № 120.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 31.01.2020 N19

**Изменения и дополнения**

 **в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

 1. Подпункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет заявителю необходимо представить в Администрацию муниципального образования [заявление](#Par136) об установлении пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются справка о размере денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, справка о периодах муниципальной службы (работы), копия пенсионного удостоверения, копия правового акта об освобождении от должности муниципальной службы, копия трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.».

 2. Абзац первый подпункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. При отказе заявителю в назначении пенсии за выслугу лет Администрация муниципального образования издает распоряжение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в следующих случаях:

- отсутствие права на установление пенсии за выслугу лет в соответствии со статьями 1, 2 Закона НАО от 25.10.2010 N 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе";

- представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных [подпунктом](#Par52) 2.1. настоящего Порядка;

- представление заявителем недостоверных сведений.

 Уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа направляется заявителю в трехдневный срок после подписания главой муниципального образования распоряжения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет заявителю.».

3. В абзаце 6 подпункта 4.1. после слов «о размере» слово «месячного» исключить.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

# НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **31. 01. 2020 № 20**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу некоторые постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

1.1. от 30.10.2015 № 91 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;

1.2. от 30.10.2015 № 92 «О порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

# НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **31. 01. 2020 № 21**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

|  |
| --- |
| О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 25.05.2019 N 658 "Об утверждении Правил учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 №91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 30.04.2018 №30.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 31.01.2020 № 21 |

Изменения и дополнения

в Административный регламент предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа площадки,

 сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

1. В пункте 2.7.1:

1.1. абзац второй подпункта 2.7.1.1. изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;»;

 1.2. абзац второй подпункта 2.7.1.2. изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;»;

1.3. абзац второй подпункта 2.7.1.3. изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;».

1.4. дополнить подпунктом 2.7.1.4. следующего содержания:

«2.7.1.4. на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

6) план полета воздушного судна;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.».

2. В пункте 2.7.2:

2.1. абзац второй подпункта 2.7.2.1. изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;»;

2.2. абзац второй подпункта 2.7.2.2. изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;»;

2.3. абзац второй подпункта 2.7.2.3. изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.».

2.4. дополнить подпунктом 2.7.2.4. следующего содержания:

«2.7.2.4. на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

6) план полета воздушного судна;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.».

3. В пункте 2.7.3:

3.1. абзац второй подпункта 2.7.3.1. изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;»;

3.2. абзац второй подпункта 2.7.3.2. изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;»;

3.3. абзац второй подпункта 2.7.3.3. изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;».

 3.3. дополнить подпунктом 2.7.3.4. следующего содержания:

«2.7.3.4. на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

6) план полета воздушного судна;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.».

4. Дополнить пунктом 2.7.4. следующего содержания:

«2.7.4. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями для получения разрешения на полеты беспилотных летательных аппаратов над населенными пунктами муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) уведомление Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) о постановке беспилотного воздушного судна на учет;

5) план полета беспилотного летательного аппарата;

6) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

5. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на выполнение авиационных работ,

парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами

 муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа, а также посадки (взлета)

на расположенные в границах муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа площадки,

сведения о которых не опубликованы

 в документах аэронавигационной информации"

 В Администрацию муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество заявителя

#  (с указанием должности

#  заявителя - при подаче заявления

#  от юридического лица)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (данные документа, удостоверяющего

#  личность физического лица/

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  полное наименование с указанием

#  организационно-правовой формы

#  юридического лица)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (адрес места жительства/нахождения)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  эл. адрес/почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

# Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать населенный пункт муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округ)

#  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (вид деятельности по использованию воздушного пространства)

# на воздушном судне:

# тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# государственный (регистрационный) опознавательный знак (для судов с массой выше 30 кг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер (для беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом:

# начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Место использования воздушного пространства над населенным пунктом

# (посадочные площадки, планируемые к использованию):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Время использования воздушного пространства над населенным пунктом:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (дневное/ночное)

# Приложение:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО; направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (нужное отметить)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (число, месяц, год) (подпись) (расшифровка) ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.01.2020 № 22**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ ОТНЕСЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь пунктом 1.2. Положения о коммерческом найме жилых помещений муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.09.2018 №6, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 31. 01.2020 № 22

**Перечень**

**жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование жилого помещения | Местонахождениежилого помещения | Площадьжилого помещениякв.м. |
| 1. | квартира № 2 | село Оксино, дом 18 | 31,7 |
| 2. | квартира №8 | село Оксино, дом 50 | 27,4 |
|  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.01.2020 №23**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 N 1340 "О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа", Уставом муниципального образования "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 2. Признать утратившим силу Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 01.07. 2011 № 45.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

 Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 31.01.2020 № 23

**Поряд****ок**

**создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - чрезвычайные ситуации).

1.2. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включают продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

1.3. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций используются при проведении аварийно - спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

2. Порядок создания резерва материальных ресурсов

2.1. Номенклатура и объемы материальных ресурсов, а также неснижаемый запас материальных ресурсов определяются в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и использованию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления, разработанными МЧС России и иными правовыми актами.

2.2. Номенклатура и объем материальных ресурсов утверждаются Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного (далее – Администрация муниципального образования). Внесение изменений в утвержденную номенклатуру и объем материальных ресурсов осуществляется по мере необходимости.

2.3. Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций производится накопительным способом, согласно утвержденной номенклатуре и объему материальных ресурсов.

2.4. Взамен приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов, продовольствия и др.) проводится предварительный отбор поставщиков (оказания работ, услуг), а также заключаются соглашения о сотрудничестве по обеспечению необходимым имуществом без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа, с организациями различных форм собственности, в соответствии с профилем основной деятельности.

2.5. В целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.6. В резерв материальных ресурсов также включаются материальные ресурсы, полученные на безвозмездной основе, при наличии таковых.

3. Хранение, обслуживание, обновление и восполнение резерва материальных ресурсов

3.1. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций размещаются на объектах, предназначенных для их хранения и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

3.2. Основной задачей хранения резерв материальных ресурсов является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по предназначению.

3.3. Обслуживание резерва материальных ресурсов включает в себя:

а) получение поступивших грузов от транспортных компаний и транспортировка до базы хранения;

б) загрузка материальных ресурсов в складские помещения;

в) внутрискладские перемещения грузов;

г) погрузка на транспорт получателей;

д) учет материальных ресурсов, находящихся в резерве материальных ресурсов;

е) контроль за сроками хранения материальных ресурсов;

ж) содержание материальных ресурсов, находящихся в резерве материальных ресурсов в соответствии с Руководством по условиям и срокам хранения;

з) документальную обработку материальных ресурсов, находящихся в резерве материальных ресурсов;

и) проведение своевременной консервации материальных средств, находящихся в резерве материальных ресурсов;

к) ежегодное проведение инвентаризации резерва материальных ресурсов с устранением выявленных недостатков;

л) определение номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов.

3.4. Реализации не подлежат материальные ресурсы в случае утраты защитных и эксплуатационных свойств и невозможности их ремонта.

3.5. Если запасы материальных ресурсов признаны непригодными для эксплуатации и не подлежат ремонту, то они подлежат списанию и утилизации ввиду утраты защитных и эксплуатационных свойств.

3.6. Основанием для списания является акт обследования и технического состояния материальных ресурсов, оформленный комиссией, созданной для списания и утилизации материальных ресурсов, утративших защитные и эксплуатационные свойства. В акте обследования и технического состояния материальных ресурсов указываются:

а) формулярные данные испытанных образцов;

б) дата и номер обследования;

в) результаты технического обследования по всем показателям;

г) выводы о качестве испытанных образцов.

3.7. Восполнение резерва материальных ресурсов осуществляется с целью восстановления использованных или реализованных в порядке обновления, а также списанных и утилизированных материальных ресурсов в таком же количестве и наименовании.

4. Использование резерва материальных ресурсов

4.1. Оперативное руководство и контроль за использованием резерва материальных ресурсов осуществляет комиссия *по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия)*.

4.2. Основанием для выделения материальных ресурсов является решение Комиссии, заверенное председателем указанной Комиссии и печатью Администрации муниципального образования, в котором указываются количество, состав материальных ресурсов, их целевое использование.

Решения комиссии являются обязательными для держателей резерва материальных ресурсов.

4.3. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций может использоваться на мероприятия, связанные с профилактикой и предупреждением чрезвычайных ситуаций, на основании решения Комиссии.

4.4. Использование резерва материальных ресурсов в иных целях запрещается.

4. Порядок учета и контроля за созданием, хранением,

использованием и восполнением резерва материальных ресурсов

4.1. Организацию учета и контроля за созданием, хранением, использованием и восполнением резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляет Администрация муниципального образования.

4.2. Предприятия, учреждения и организации, на складских площадях которых хранятся резервы материальных ресурсов, ведут количественный и качественный учет наличия и состояния материальных ресурсов в установленном порядке.

4.3. Информация о наличии и использовании резерва материальных ресурсов представляется предприятиями, учреждениями и организациями ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года в Администрацию муниципального образования.

5. Финансирование резерва материальных ресурсов

5.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

3.2. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.01.2020 №24**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P47) о подготовке населения муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

1) разрабатывать с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) осуществлять курсовое обучение работников организаций в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) создавать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

4) предусматривать финансовые средства на развитие учебно-материальной базы по подготовке в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также разработать перспективные и годовые планы по ее совершенствованию и осуществлять контроль за их выполнением;

5) планировать и проводить учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 26.08. 2011 № 61 «Об утверждении Положения об организации обучения населения муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

 Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 31.01.2020 № 24

[**Положение**](#P47)

**о подготовке населения муниципального образования**

 **«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение определяет группы населения муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, проходящие обязательную подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются - чрезвычайные ситуации), а также основные задачи и формы подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуются - работающее население);

б) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее именуются - неработающее население);

в) лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования);

г) глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и руководители организаций, расположенных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

д) работники органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуются - уполномоченные работники);

е) председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах (далее именуются - председатели комиссий).

3. Основными задачами при подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

 а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

б) выработка у главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и руководителей организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

 в) совершенствование практических навыков главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и руководителей организаций, а также председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

г) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

 4. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

б) для неработающего населения - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

г) для председателей комиссий, главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и организаций, а также уполномоченных работников - получение дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и председатели комиссий и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ненецкого автономного округа;

в) уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ненецкого автономного округа и в других организациях.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" и предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" по вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ненецкого автономного округа.

 7. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

8. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа - 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

К проведению командно-штабных учений в органах местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа могут в установленном порядке привлекаться оперативные группы военных округов, гарнизонов, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации и органов внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами исполнительной власти Ненецкого атомного округа - силы и средства единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее именуются - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

10. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и организациях, имеющих опасные производственные объекты. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

11. Тренировки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводятся ежегодно.

12. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

13. Финансирование подготовки председателя комиссии, уполномоченных работников звена окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, подготовки неработающего населения, а также проведения органами местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа учений и тренировок осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 04.02.2020 № 25**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА» ОТ 28.12.2018 №146 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2018 №146 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

**ИНФОРМАЦИЯ**

 СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание

 за 12 месяцев 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность (единиц) | Фактические затраты на денежное содержание за 12 мес. 2019 г. (тыс. рублей) |
| 1. | Выборные должности 1 |  2355,5 |
| 2.  | Муниципальные служащие 1  |  900,0 |
| 3. | Работники администрации, не относящиеся к должностям муниципальной службы 6  |   4192,6 |
| 4. | Обслуживающий персонал 4,5  |  1752,9 |

Информационный бюллетень № 2, 2020 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Сумарокова О.И.. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО