Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 13**

**09**

**июля**

**2019**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

## **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

## **от 03.07.2019 № 72- осн**

село Оксино

Ненецкий автономный окру

О ЗАПРЕТЕ КУПАНИЯ В ОТКРЫТЫХ ВОДОЕМАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности населения в период купального сезона:

1. В связи с отсутствием на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа пляжей и мест для купания, позволяющих обеспечить безопасность граждан на водоемах, несоответствием качества воды в открытых водоемах санитарным нормам, в целях охраны жизни и здоровья граждан, запретить купание граждан в открытых водоемах, расположенных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Выставить аншлаги возле открытых водоемов о запрете купания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Сельские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа Хозяинова Р.Е.

Глава муниципального образования

« Пустозерский сельсовет »

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 08.07.2019 № 45**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=27B9299060B2EBE5EA3756DDAFB3F19A12768CD65392214C9BE3AED768H1L9J)ом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 23.10.2013 № 108.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 08.07.2019 № 4

**Изменения**

**в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. В пункте 3.4.:

1.1. подпункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Внеплановые проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) предусмотренных [частью 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=88E3D9EBB9EDA9CF6AEBFCB3C1BBBB795A92AFB27FDA10C0DC10B7725E58B63EF29E97A8C05DC622i94DH) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2) выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

3) предусмотренных [пунктом 16 статьи 6](consultantplus://offline/ref=88E3D9EBB9EDA9CF6AEBFCB3C1BBBB795A92A9B771DF10C0DC10B7725E58B63EF29E97A8C05DC527i943H) Федерального закона "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".»;

1.2. подпункт 3.4.8. изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в [подпункте 2](#Par2) подпункта 3.4.5. настоящего Административного регламента, проводится органом муниципального земельного надзора после согласования с органом прокуратуры по месту нахождения объекта земельных отношений, являющегося предметом внеплановой проверки.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по основанию, указанному в [подпункте 3](#Par2) подпункта 3.4.5. настоящего Административного регламента, не требуется.».

2. В пункте 3.5.:

2.1.подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.».

2.2. подпункт 3.5.3. изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки граждан является:

1) истечение срока исполнения гражданином, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований федеральных законов, законов Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов по вопросам использования и охраны земель.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 08.07.2019 № 46**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Нененецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-ОЗ «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.02.2008 №18 «О Положении «О проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 08.07. 2019 № 46

**Положение**

**об аттестации муниципальных служащих**

**Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Аттестация муниципального служащего Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – аттестация муниципального служащего) проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

1.2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) издает распоряжение, содержащее положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется распоряжением главы муниципального образования. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. График проведения аттестации ежегодно утверждается главой муниципального образования и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование подразделения Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования), в которых проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений Администрации муниципального образования.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный и утвержденный его непосредственным руководителем.

2.7. Отзыв, предусмотренный [подпунктом 2.6](#Par30) настоящего пункта, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.8. Кадровая служба Администрации муниципального образования не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3.3. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением Администрации муниципального образования задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать следующие рекомендации:

1) о поощрении муниципального служащего, в том числе о повышении его в должности;

2) об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего;

3) о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

3.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.9. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются главе муниципального образования не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.10. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам глава муниципального образования принимает решение:

1) о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе;

2) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

3.11. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы глава муниципального образования может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

3.12. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

|  |
| --- |
| **И Н Ф О Р М А Ц И Я** |

**БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ**

**Запрещается:**

Купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями.

Купание в необорудованных, незнакомых местах.

Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания.

Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам.

Прыгать и воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей.

Загрязнять и засорять водоемы.

Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.

Приводить с собой собак и других животных.

Оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор.

Играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся.

Подавать крики ложной тревоги.

Плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

При обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки.

При групповом обучении плаванию группы не должны превышать 10 человек. За группой должны наблюдать опытный спасатель и медицинский работник.

Обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах.

Каждый гражданин обязан оказать посильную помощь терпящему бедствие на воде.

Работниками спасательных подразделений на водных объектах должна систематически проводиться разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием радио, трансляционных установок, стендов, фотовитрин с профилактическими материалами.

Указания представителей государственной инспекции по маломерным судам в части принятия мер безопасности на воде для администрации пляжей, баз отдыха и плавательных бассейнов являются обязательными.

Информационный бюллетень № 13, 2019 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Сумарокова О.И.. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО