Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 19**

**16**

**октября**

**2019**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 04.10.2019 № 67**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=16F66B503C99B959E6DAF3C39EBF8CFF6FB0694E2AA14EE5616F8033A68A262CAC5A55CCI8T4G) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](file:///C:\Users\User\Desktop\ДОКУМ-ТЫ\Сельские%20новости%202019\№19%20от%2015.10.2019\67%20Об%20утверждении%20кодекса%20этики%20работников.doc#Par32) профессиональной этики и служебного поведения работников Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Бараковой К.Е. - главному специалисту Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ознакомить работников Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа под роспись с [Кодекс](file:///C:\Users\User\Desktop\ДОКУМ-ТЫ\Сельские%20новости%202019\№19%20от%2015.10.2019\67%20Об%20утверждении%20кодекса%20этики%20работников.doc#Par32)ом профессиональной этики и служебного поведения работников Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.10.2019 №67

**Кодекс**

**профессиональной этики и служебного поведения работников**

**Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16F66B503C99B959E6DAF3C39EBF8CFF6FB0694E2AA14EE5616F8033A68A262CAC5A55CCI8T4G) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работникам, принятым на работу в Администрацию муниципального образования, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Администрации муниципального образования для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Администрации муниципального образования, а также обеспечение единых норм поведения работников Администрации муниципального образования.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Администрации муниципального образования их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Администрации муниципального образования положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного

поведения работников Администрации муниципального образования

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Администрации муниципального образования являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники Администрации муниципального образования, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Администрации муниципального образования;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации муниципального образования, установленных законодательством Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Администрации муниципального образования должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках Администрации муниципального образования, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Администрации муниципального образования должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету Администрации муниципального образования;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации муниципального образования, главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, если это не входит в должностные обязанности работника;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Администрации муниципального образования, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в Администрации муниципального образования правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации муниципального образования;

- воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Работникам Администрации муниципального образования, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Работники Администрации муниципального образования, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работникам Администрации муниципального образования, наделенным организационно-распорядительными полномочиями, следует принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работникам Администрации муниципального образования, наделенным организационно-распорядительными полномочиями, следует принимать меры к тому, чтобы не допускать случаев совместной деятельности в Администрации муниципального образования лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их деятельность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Этические правила служебного

поведения работников Администрации муниципального образования

3.1. В служебном поведении работникам Администрации муниципального образования необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Администрации муниципального образования следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Администрации муниципального образования призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам Администрации муниципального образования рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Администрации муниципального образования при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации муниципального образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Администрации муниципального образования положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в Администрации муниципального образования и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Администрации муниципального образования юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Администрации муниципального образования положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа на **01.10.2019 года**

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План < \* > | Исполнено за 9 месяцев 2019 г | % выполнения  к плану |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доходы | **75 040,5** | **47 231,4** | **62,9** |
| 1.1 | *Собственные доходы (налоговые и неналоговые*) в т.ч.: | ***4 430,8*** | ***4 277,7*** | ***96,5*** |
| 1.1.1 | Налог на доходы физ. лиц | 1215,2 | 803,2 | 66,1 |
| 1.1.2 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 234,5 | 194,4 | 82,9 |
| 1.1.3 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 140,0 | 208,6 | 149 |
| 1.1.4 | Единый сельскохозяйственный налог | 1334,1 | 2143,0 | 160,6 |
| 1.1.5 | Налог на имущество физ. лиц | 4,0 | 7,3 | 182,5 |
| 1.1.6 | Земельный налог | 763,3 | 399,7 | 52,4 |
| 1.1.7 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | 12,5 | 6,1 | 48,8 |
| 1.1.8 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных**)** | 25,5 | 0,0 | 0 |
| 1.1.9 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 132,0 | 121,0 | 91,7 |
| 1.1.10 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 36,0 | 48,0 | 133,3 |
| 1.1.11 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 17,9 | 18,0 | 100,6 |
| 1.1.12 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 515,8 | 286,6 | 55,6 |
| 1.1.13 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение закон-ва РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | 0,0 | 41,8 | 0,0 |
| 1.2 | *Безвозмездные поступления в т.ч.:* | ***70 609,7*** | ***42 953,7*** | ***60,8*** |
| 1.2.1 | Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 14 292,0 | 8 755,8 | 34 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 19 031,0 | 7311,6 | 24 |
| 1.2.2 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 366,6 | 366,6 | 100 |
| 1.2.3 | Иные межбюджетные трансферты | 36 773,4 | 26 388,0 | 23,9 |
| 1.2.4 | Прочие безвозмездные поступления | 144,5 | 129,5 | 89,6 |
| 1.2.5 | Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетами бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 2,2 | 2,2 | 100 |
| 2 | **Расходы (по разделам)** | **75 059,9** | **39 259,1** | **52,3** |
| 2.1 | 01 «Общегосударственные вопросы» | 16 765,0 | 10880,7 | 64,9 |
| 2.2 | 02 «Национальная оборона» | 142,1 | 87,0 | 61,2 |
| 2.3 | 03 «Национальная деятельность и правоохранительная деятельность» | 1906,4 | 771,3 | 40,5 |
| 2.4 | 04 «Национальная экономика» | 6473,6 | 6115,9 | 94,5 |
| 2.5 | 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» | 46 886,4 | 19390,6 | 41,4 |
| 2.6 | 07 «Образование» | 100,0 | 58,2 | 58,2 |
| 2.7 | 10 «Социальная политика» | 2419,7 | 1632,7 | 67,5 |
| 2.8 | 11 «Физическая культура» | 366,7 | 322,7 | 88 |
| Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-) | |  |  |  |
| 0,0 | 7972,3 | - |
| 3 | Источники покрытия дефицита | 0,0 |  |  |
| 3.1 | Остатки средств на 01.01.19 | 547,5 |  |  |
| 3.2 | Остатки средств на 01.10.19 |  | 8519,8 |  |

Муниципального внешнего и внутреннего долга Администрация муниципального образования поселения за 9 месяцев 2019 года не имеет.

Администрацией муниципального образования поселения заимствования из других бюджетов и кредитных учреждений не производились.

Из бюджета муниципального образования поселения в течение отчетного периода 2019 года бюджетные ссуды и бюджетные кредиты не предоставлялись.

< \* > В графе указывается план показателя на год

< \*\* > исполнение указывается нарастающим итогом с начала года

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание

за 9 месяцев 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность (единиц) | Фактические затраты на денежное содержание  за 9 мес. 2019 г.  (тыс. рублей) |
| 1. | Выборные должности 1 | 1624,1 |
| 2. | Муниципальные служащие 1 | 670,0 |
| 3. | Работники администрации, не относящиеся к должностям муниципальной службы 6 | 3042,0 |
| 4. | Обслуживающий персонал 4,5 | 1262,2 |

Информационный бюллетень № 19, 2019 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Сумарокова О.И.. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО