А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **20. 02. 2016 № 18**

село Оксино

Ненецкого автономного округа

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 04.02.2015 № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 20.02.2016 № 18

Изменения

в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

1. Подпункт 2 пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

1. Подпункт 11.1. изложить в следующей редакции:

«Обращение, указанное в  [абзаце 2 подпункте 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=9951B2D060B1A5045884ED050492FD690D8D7C45156D5AA33E6C9657005972D28A50CF4DE5FF9D18tAr5I)0 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в кадровую службу Администрации муниципального образования. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службой Администрации муниципального образования осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9951B2D060B1A5045884ED050492FD690D8E7E4A16645AA33E6C9657005972D28A50CF4EtErDI) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".».

1. Подпункт 11.3. изложить в следующей редакции:

«11.3. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 1](consultantplus://offline/ref=9951B2D060B1A5045884ED050492FD690D8D7C45156D5AA33E6C9657005972D28A50CFt4rDI)0 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Администрации муниципального образования, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9951B2D060B1A5045884ED050492FD690D8E7E4A16645AA33E6C9657005972D28A50CF4EtErDI) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".».

1. Дополнить подпунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=0E777B779CB057B9D2E0C1897BF4C87A4E175F4D25D3CBD43428A1ED23FDBAEB82F139055FD32514v7o0K)0 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службой Администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1. Дополнить подпунктом 11.5 следующего содержания:

«11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=0E777B779CB057B9D2E0C1897BF4C87A4E175F4D25D3CBD43428A1ED23FDBAEB82F139055FD32419v7o6K)0 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 2](consultantplus://offline/ref=0E777B779CB057B9D2E0C1897BF4C87A4E175F4D25D3CBD43428A1ED23FDBAEB82F139055FD32514v7o0K) и [подпункте 5 пункта 1](consultantplus://offline/ref=0E777B779CB057B9D2E0C1897BF4C87A4E175F4D25D3CBD43428A1ED23FDBAEB82F139055FD32515v7o5K)0 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Администрации муниципального образования имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а поручению главы муниципального образования, уполномоченное лицо, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

6. Абзац 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 12.1](consultantplus://offline/ref=24D03FE7D08C4A064E902BAA4B173606A1FA24526B1FC290F5BBCB32177BF8903E33D2X6A6J) и [12.2](consultantplus://offline/ref=24D03FE7D08C4A064E902BAA4B173606A1FA24526B1FC290F5BBCB32177BF8903E33D2X6A7J) настоящего Положения;».

1. Пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем и четвертом подпункта 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=5C7947DDB2FE09D9230C3BEFA30DF5C81805A5B920F791100152F7F3DDC556FB604A956586655531WCF6J)0 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.».

1. [Пункт 1](consultantplus://offline/ref=5509D42B8B6D045902C076DAF94CAB6E9C2C87906F871EBCA57163BDCBFC2D6A70407825868B4638J9A5L)3 изложить в следующей редакции:

«13. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.».

1. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=C6F7C04EE2C2195004C7AF6D167695AA84C60738CB64D7E523031A1A980AD90DADFAE76AB23C9466H2F6L) пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=C477AFAA9EBA54F17AA6C4A2587609B61B1E6BCE91069B93112DE701237A3DF27593D6325D9AF965t4HCL) пунктом 18.3 следующего содержания:

«18.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

10. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=E264FC9DFDACAF158427E3CDF2F0292F64B1C92153D8DD5E8565139E1D98FE2410085C6A67221F5EK3r1H), [2](consultantplus://offline/ref=E264FC9DFDACAF158427E3CDF2F0292F64B1C92153D8DD5E8565139E1D98FE2410085C6A67221F5EK3r4H), [4](consultantplus://offline/ref=E264FC9DFDACAF158427E3CDF2F0292F64B1C92153D8DD5E8565139E1D98FE2410085C6A67221E55K3r8H) и [5 пункта 10](consultantplus://offline/ref=E264FC9DFDACAF158427E3CDF2F0292F64B1C92153D8DD5E8565139E1D98FE2410085C6A67221E52K3r6H) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 16 - [18](consultantplus://offline/ref=FD73F0DC37FA8BBD462621D084CC0718F3F40BA555D291A55E681569772235FA8EB9D2094D8EC85AI9T3J) и [18.1](consultantplus://offline/ref=FD73F0DC37FA8BBD462621D084CC0718F3F40BA555D291A55E681569772235FA8EB9D2094D8EC859I9TFJ)](consultantplus://offline/ref=E264FC9DFDACAF158427E3CDF2F0292F64B1C92153D8DD5E8565139E1D98FE2410085C6A67221F5FK3r6H)- [18.](consultantplus://offline/ref=E264FC9DFDACAF158427E3CDF2F0292F64B1C92153D8DD5E8565139E1D98FE2410085C6A67221E52K3r8H)3 и [19.1](consultantplus://offline/ref=E264FC9DFDACAF158427E3CDF2F0292F64B1C92153D8DD5E8565139E1D98FE2410085C6A67221E53K3r2H) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

11. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.».