**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00. 00. 2016 № \_\_\_

**Об утверждении** **Перечня** **информации о деятельности**

**Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

 **Ненецкого автономного округа, размещаемой**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 00.00.2016 № \_\_

Перечень

информации о деятельности Администрации муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа,

размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

 на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| 1. | Общая информация об Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО в том числе: |
| - наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО | постоянно |
| - сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | постоянно |
| - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | постоянно |
| - сведения о главе МО «Пустозерский сельсовет» НАО (фамилия, имя, отчество, а также при его согласии иные сведения о нем); | в течение 10 дней с момента вступления в должность |
| - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО, подведомственных организаций | постоянно |
| - сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией МО «Пустозерский сельсовет» НАО (при наличии) | постоянно |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО, в том числе: |
| - нормативные правовые акты, изданные Администрацией МО «Пустозерский сельсовет» НАО, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 дней с момента их утверждения |
| - тексты проектов решений, внесенных главой МО «Пустозерский сельсовет» НАО в Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО | по мере необходимости  |
| - информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно |
| - административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | не позднее 10 дней после утверждения |
| - установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией МО «Пустозерский сельсовет» НАО к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами | постоянно |
| - порядок обжалования муниципальных правовых актов принятых Администрацией МО «Пустозерский сельсовет» НАО | постоянно |
| 3. | Информация об участии Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией МО «Пустозерский сельсовет» НАО, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО | По мере участия, но не позднее 3 рабочих дней после завершения программ, а также мероприятия |
| 4. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией МО «Пустозерский сельсовет» НАО, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО, подведомственных организациях | 1 раз в полугодие |
| 5. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы МО «Пустозерский сельсовет» НАО | В течение 1 рабочего дня после официального выступления и заявления |
| 6. | Статистическая информация о деятельности Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО, в том числе: |
| - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО | по мере изменения |
| - сведения об использовании Администрацией МО «Пустозерский сельсовет» НАО, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | не позднее 1 рабочего дня с момента предоставления, списания |
| 7. | Информация о кадровом обеспечении Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО, в том числе: |
| - порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию МО «Пустозерский сельсовет» НАО | постоянно |
| - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО | по мере необходимости |
| - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО | по мере необходимости |
| - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | по мере необходимости |
| - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО | по мере необходимости |
| 8. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией МО «Пустозерский сельсовет» НАО до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа | по мере необходимости |
| 9. | Информация о работе Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |
| - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | постоянно |
| - фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | постоянно |
| - обзоры обращений лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в полугодие |
| 10. | Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера , представленных главой МО «Пустозерский сельсовет» НАО, муниципальными служащими Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |